DIRECTORIO DE CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES													
NOMBRE Y APELLIDOS	PAÍS, DEPARTAMENTO Y CIUDAD DE NACIMIENTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL	ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA	ÁREA EN LA QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN LA ENTIDAD	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	TELÉFONO INSTITUCIONAL	CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	ESTADO
ANDRES PEÑA PEÑA	Colombia, Huila, Neiva.	Abogado - Universidad Cooperativa de Colombia. Especialista en Derecho Administrativo y Constitucional. Universidad Católica de Colombia. Especialista en Derecho Disciplinario - Universidad Externado de Colombia. Especialista en Derecho Penal y Ciencias Forenses - Universidad Católica de Colombia.	Asesor Externo - Alcaldía Municipal de Neiva (Febrero de 2016 a la fecha), Profesional Especializado 2028 - Superintendencia de Sociedades (Agosto de 2015 - Julio de 2007), Profesional Especializado 2028 - Superintendencia de Sociedades (Septiembre de 2010 - Junio de 2011), Profesional Especializado 2028 - Superintendencia de Sociedades (Junio de 2012 - Agosto de 2016), Profesional Universitario 3PU16 - Procuraduría General de la Nación (Agosto de 2002 - Julio de 2007), Coordinador de Proyecto de Derechos Humanos - Escuela Superior de Administración Pública (Marzo de 2002 - Agosto de 2008), Tallerista y Coordinador - Alcaldía de Neiva (Septiembre de 1998 - Diciembre de 2000), Auxiliar Administrativo Grado 03 - Rama Judicial Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial (Abril de 1994 - Mayo de 1998).	1) Prestar asesorías solicitadas en los plazos establecidos por el supervisor del contrato. 2) Elaborar los poderes respectivos para la aprobación del supervisor del contrato. 3) Efectuar la representación judicial integral de FINAGRO, en los eventos descritos en el objeto contractual y en los que FINAGRO determine. 4) Vigilar y hacer seguimiento al desarrollo de los procesos con la debida diligencia y cuidado. 5) Cumplir con los informes que sean solicitados en desarrollo del objeto contractual. 6) Asistir a las reuniones que Finagro solicite con el fin de informar, estudiar y retroalimentar las diferentes estrategias jurídicas utilizadas en la defensa de los intereses de FINAGRO. 7) Informar inmediatamente a FINAGRO sobre cualquier circunstancia o situación que pueda afectar los intereses o derechos de FINAGRO. 8) Todas las obligaciones propias conseas y similares que se desprenden de las actividades especificas contratadas en el desarrollo del suministro de servicios.	Dirección Jurídica	andrespenap@hotmail.com	3203377	007-2018	En dicho desarrollo del presente Contrato, EL CONTRATISTA se obliga para con FINAGRO a prestar sus servicios profesionales a través del suministro de la asesoría jurídica que la entidad necesite, así como a representar judicial y extrajudicialmente a FINAGRO en procesos a favor o en contra, en materia de derecho civil, disciplinario, administrativo e insolvencia, de cualquier naturaleza.	INDETERMINADO	25/01/2018	14/01/2026 (prórroga automática anualmente)	En Ejecución
MELISSA CATAÑO OSPINA	Colombia, Valle, Cali	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO Especialización en Derecho Administrativo| 2020. UNIVERSIDAD PONTIFICIA JAVERIANA Pregrado en Derecho 2017. UNIVERSIDAD DE BARCELONA Énfasis en Derecho Internacional 2015	Abogada especialista EMCALI E.I.C.E.E.S.P.	Dor septiembre a diciembre de 2020 Abogada Minuta Educación Nacional	Enero de 2020 a agosto de2020 Abogada Secretaria de Educación del Distrito	Dor abril de 2018 a enero de2020	melissa_cataño_13@hotmail.com	3203377	012-2024	EL CONTRATISTA se obliga a prestar los servicios profesionales con plena autonomía administrativa y técnica, para analizar y procesar las solicitudes de pago de garantías siniestradas conforme los procedimientos definidos para el efectivo y de acuerdo con los lineamientos normativos establecidos en el Manual de Servicios de FINAGRO, las Resoluciones de la Comisión Nacional de Crédito Agropecuario y demás normatividad aplicable.	$ 62.239.560	7/05/2024	6/05/2025	En Ejecución
GERMÁN MANUEL DÍAZ MEJÍA	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Profesional en Ingeniería de Sistemas. Universidad Autónoma de Colombia. Colombia (2000) Especialista en Gerencia de Proyectos de Ingeniería. Universidad de la Salle. Colombia (2016)	CONTRATISTA UGPP – "Innovación_y_Transformación_Digital" Marzo 2023 – Diciembre 2023 Modelo de Gobierno (la evolución del Modelo de Gobierno) que contemplan la evolución de cualquier que apoyan la toma de decisiones en línea de parte de las diferentes áreas de Negocio y predictivo, mediante la implementación de: (1) Modelo de Gobierno de Tecnología y Arquitectura de Infraestructura cloud (AUTOMATIZADO), (2) Business Activity Monitoring (BAM) para toma de decisiones en tiempo real, (3) Visor 3 Tableros de control focalización PAEF y (4) Continuidad al proyecto de interoperabilidad con DIAN, Consejo de Estado, MinTIC en modelo de negocio. •Proyectos de Tecnologías de Cuarta Generación (Estratégicas de Transformación Digital con tecnologías de cuarta generación) que contribuyan al crecimiento y acceso a nuestros servicios digitales ofrecidos por la UNIDAD a nivel nacional e internacional al servicio al ciudadanos mediante la ejecución de cinco (5) proyectos que son: (1) Desarrollo de piloto con Inteligencia Artificial, (2) Mainflux y mqtyr Servicio informático conectado a la nube, (3) Mainflux en uso de servicios digitales al servicio al ciudadano, (4) Optimización del proceso de gestión de documentos para migración del file server y (5) Modernización Infraestructura Digital en el marco de un ecosistema TIC. UGPP (LAUNIDAD DE PENSIONES Y PARAFISCALES) Diciembre 2010 – 17 Enero 2022 Punto Focal técnico Dirección de Parafiscales Responsable técnico funcional de las necesidades de la Dirección de Parafiscales. Líder de Infraestructura Responsable de la definición, especificación y adquisición de bienes de los proyectos de tecnología relacionados con centro de datos y virtualización, fábrica de software, liderando accionistas como el aprovisionamiento de recursos en tecnología, acorde con las necesidades de la Entidad, optimizando la capacidad de los recursos y apoyando la supervisión de contratos. ICBF Mayo 2010 – Noviembre 2010 Líder de Infraestructura Responsable de la definición y ejecución de los proyectos de tecnología relacionados con centro de datos. Encargado de la administración de los bases de datos, aplicaciones misionales dentro de la Entidad y garantizar el respaldo de la información.	1. Brindar apoyo técnico en la etapa precontractual y en los procesos correspondientes a la Dirección de Compras de Finagro. 2. Acompañar, asesorar y estructurar los sondeos de mercado, estudios del sector y componente técnico de los Términos de Referencia necesarios para los procesos de compras durante la vigencia del contrato, desde una perspectiva técnica. 3. Revisar y analizar desde el punto de vista técnico los Acuerdo Marco de Precios, Guías, Anexos y demás documentación del proceso que otra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de Colombia Compra Eficiente, según aplique en cada proceso precontractual. 4. Cumplir con los procedimientos establecidos para el desarrollo de las etapas propias de la selección de contratistas dentro de la etapa precontractual. 5. Desarrollar objetivamente los etapas del proceso precontractual mediante la solicitud, recepción y evaluación de ofertas y la elaboración de cuadros comparativos de las diferentes cotizaciones u ofertas 6. Realizar el análisis y revisión de los antecedentes y/o documentos de los procesos de selección requeridos por el área solicitante y demás actividades necesarias dentro de la etapa precontractual de la Dirección de Compras. 7. Diligenciar el Formato de Solicitud de Contrato, Convenio u Orden con el documento que haga sus veces, junto con sus respectivos anexos, de acuerdo con lo solicitado por el área respectiva, a través del Formato Solicitud para la Adquisición de Bienes, Obras o Servicios o el documento que haga sus veces. 8. Apoyar en la consolidación y revisión de las respuestas a las observaciones a los Términos de Referencia o demás de los eventos de contratación de contratación técnica, presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas, haciendo las observaciones y dando las respuestas y/o sugerencias técnicas que estime pertinentes. 9. Apoyar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas presentadas dentro de los procesos de selección de contratistas. 10. Apoyar en la consolidación y revisión de las respuestas a las observaciones presentadas por los oferentes a la verificación y evaluación técnica, datas por el equipo evaluador en cuanto a las observaciones técnicas que estime pertinente. 11. Apoyar desde el punto de vista técnico la estructuración de los procesos de selección de contratistas. 12. Participar en las mesas de trabajo o cualquier actividad que se derive de la etapa de gestión pre-contractual de la Dirección de Compras. 13. Proyectar y tramitar todos los documentos relacionados con la obligación desempeñada en el marco del objeto contractual, de conformidad con los procedimientos, la normatividad y demás documentos aplicables a la Dirección de Compras. 14. Organizar, verificar la documentación que se genere en virtud de la gestión pre-contractual de la Dirección de Compras y dar traslado a la Dirección de Contratación para el inicio del proceso de contratación respectivo, y de acuerdo con las instrucciones del supervisor. 15. Realizar recomendaciones desde el punto de vista técnico – tecnológico sobre los documentos proyectados por las áreas para el proceso de la Dirección de Compras. 16. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas y ejecutadas, de manera mensual durante la ejecución del contrato.	Dirección de Compras	germanmd@gmail.com	3203377	27-2024	Prestar los servicios profesionales para la asesoría técnica y apoyo en los aspectos relacionados con la Ingeniería de Sistemas y sus áreas afines, para el desarrollo de las actividades de los procesos de selección de contratistas dentro de la gestión precontractual de la Dirección de Compras.	$ 99.558.000	13/06/2024	13/03/2025	En ejecución
WILFREDO ARIEL GOMEZ BUENO	Colombia, Santander, Bucaramanga	MAGISTRA EN CIENCIA DE DATOS – 2020 • Universidad Juveriana de Cali Area de la tesis: Procesamiento de Imágenes MAGISTRA INGENIERÍA DE SISTEMAS - 2013 • Universidad Industrial De Santander Area de la tesis: Optimización Bioinspirada INGENIERA DE SISTEMAS - 2009 • Universidad Industrial De Santander Area de la tesis: Tratamiento de Imágenes	COORDINADOR COMPONENTE 2 -ERITIA COUNCIL - FEBRERO 2024 – ACTUAL. 1. Gestión de un equipo de 23 miembros especializados en pensamiento Computacional que tienen a cargo cerca de 150 Instituciones Educativas, en alrededor de 30 ciudades en todo el país, con un impacto de cerca de 38K estudiantes y 700 docentes de áreas de STEM. GERENTE LÍDER DE PROYECTOS –ESTEX • FEBRERO 2023 – DICIEMBRE 2023. 1. Liderar equipo de gerentes para los proyectos asociados a dirección de tecnologías de la entidad, para la definición metodológica de los procesos de planeamiento y control tanto para el aseguramiento de procesos de desarrollo como operación de aplicativos, sistemas de información, Core Bancario y Tramites Digitales de la Entidad. 2. Gestión para puesta en producción de portal de recaudo electrónico volumen de 100K transacciones mensuales 3. Gestión para la operación de portal transaccional con un volumen de más de 2 millones de interacciones de los usuarios el último año. CIO - ALCALDÍA DE BUCARAMANGA • MARZO 2020- FEBRERO 2023. 1. CIO de Bucaramanga con el rol de líder TIC a cargo de equipos de Desarrollo de Software, analítica de Datos, Infraestructura, Soporte, Conectividad y Gobierno Digital. 2. + 40 Desarrollos de Software relacionados con recaudo financiero y tramites en línea fueron gestionados bajo metodologías ágiles (nuevos, mejoras y actualizaciones) con más 1.3 Millones de interacciones de usuarios de dichos aplicativos en el 2022. 3. +104 series de Datos, 53% de las series están publicadas en Datos abiertos contenido con 68 Millones registros públicos cumpliendo con calidad del dato de MINTIC. GERENTE EQUIPO BI - MINENERGÍA - SOFTSENSE 2020 - NOVIEMBRE 2021. 1. Estructuración e implementación de más de 30 herramientas para la recolección de información analítica de datos, visualización, el seguimiento financiero y técnico de los proyectos de la DME. 2. Estructuración e implementación de más de 30 herramientas para la recolección de información analítica de datos, visualización, el seguimiento financiero y técnico de los proyectos de la DME	1. Realizar una revisión de la documentación existente y de toda la que se llegue a generar en virtud del diseño y el desarrollo del nuevo aplicativo del FAG, previo entendimiento del ecosistema actual de FAG. 2. Revisar los entregables de cada una de las fases del proyecto y recomendar a las instancias a las que corresponda la aprobación de estos. 3. Asistir a las sesiones de entendimiento con el equipo de FINAGRO que se realicen y a las reuniones, sesiones o mesas de trabajo que se citen en virtud de este proyecto. Pedigrafo: La asistencia a la citación que se realice puede darse de manera virtual o presencial, de acuerdo con las necesidades de la entidad y requerimiento del supervisor del contrato. 4. Establecer, ajustar y actualizar permanentemente el plan de trabajo del proyecto y/o cronograma del proyecto, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Entidad, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos y entregables establecidos en los términos de referencia. 5. Coordinar los recursos para cada una de las actividades del proyecto, definiendo estrategias, seguimiento y cumplimiento de su alcance, dentro de los parámetros de tiempo, costo y calidad. 6. Realizar el seguimiento a las actividades del proyecto asignadas, de acuerdo con los lineamientos definidos, entregando los informes periódicos de avance, ya definidos, para la gestión y control del proyecto. 7. Acompañar y asesorar en la estructuración técnica del respectivo proceso de selección, evaluación de ofertas, respuesta a observaciones y en general la selección y contratación del proveedor que realicen al desarrollo del nuevo sistema de información del FAG y demás contratación que se requieran para el proyecto. 8. Analizar y dirigir el progreso y el desempeño del proyecto, identificando las áreas en las que el plan requiera cambios e iniciar los cambios pertinentes. 9. Realizar monitoreo periódico que permita medir el desempeño del proyecto, con el objeto de no tener desviaciones críticas con respecto a la planeación inicial. 10. Gestionar los riesgos y problemas del proyecto, escalando la situación a la instancia pertinente. 11. Gestionar los cambios que se puedan presentar en el proyecto, manteniendo una buena comunicación con el equipo del proyecto y demás contratistas que se requieran para el proyecto. 12. Proponer la implementación de mejores prácticas en materia operativa y funcional, que permitan ser más eficientes en la ejecución del proyecto, así como identificar y aplicar soluciones orientadas a prestar un efectivo servicio al cliente interno y externo por parte de la Gerencia de Tecnologías de la Información, correspondientes a este proyecto. 13. Ejecutar las pruebas funcionales y de integración que se requieran para el desarrollo del proyecto, de acuerdo con las características técnicas del proyecto, validando el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones, escalando al supervisor las situaciones que a lo amerites. Y de cumplimiento a las acciones encomendadas, de conformidad con lo correspondiente al objeto del contrato. 14. Establecer una comunicación clara y efectiva con todos los miembros del equipo y las partes interesadas en este proyecto. 15. Gestionar y convocar la participación de todos los interesados necesarios para lograr los objetivos establecidos. 16. Velar y monitorear el avance del proyecto de acuerdo con la planeación establecida con el equipo del proyecto y demás involucrados. 17. Gestionar el cumplimiento de compromisos, acuerdos y/o temas definidos y asignadas dentro de la ejecución del proyecto. 18. Proponer al comité patrocinador las medidas correctivas cuando sea necesario para mantener el proyecto en curso y correcta ejecución. 19. Verificar que la documentación del proyecto cumpla con los lineamientos de Dirección del Proyectos del MinTic. 20. Presentar y entregar los siguientes informes con la periodicidad exigida. 1. Informe semanal de seguimiento del proyecto. 2. Informe mensual para el comité patrocinador del proyecto. 3. Informe mensual de actividades ejecutadas para la aceptación del servicio prestado y su respectiva facturación 21. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro	Gerencia de Tecnologías de la Información	contactos@wilfredogomez.com	3203377	49-2024	EL CONTRATISTA se obliga a prestar los servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, en la Gerencia de Tecnologías de la Información para la ejecución de las fases del nuevo aplicativo del Fondo Agropecuario de Garantías - FAG.	$ 252.000.000,00	19/09/2024	18/11/2025	En ejecución
NATALIA DUQUE GONZÁLEZ	Colombia, Quindío, Armenia	2013 Finanzas y Comercio Internacional Bogotá D.C.- Colombia Universidad del Rosario 2014 Administración de Empresas Bogotá D.C.- Colombia Universidad del Rosario Certificación Internacional en Normas Internacionales de Información financiera- NIF - ACCA (Association of Chartered Certified Accountants)	FONDO DE PENSIONES DE CUNDINAMARCA. DIRECCIÓN GENERAL. Asesora financiera externa De 07/02/2020- 06/12/2020; 12/02/2021- 11/12/2021; 01/02/2022- 30/11/2022 30/01/2023 – 29/05/2023. Bogotá D.C.-Colombia ASOCIACIÓN DE AMIGOS DEL MUSEO NACIONAL. MINISTERIO DE CULTURA. DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL. Asesora Territorial De 23/05/2019 a 31/12/2020. Bogotá-Colombia FONDO MIXTO DE CULTURA DE BOYACÁ. MINISTERIO DE CULTURA. DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL. Asesora Territorial De 15/03/2019 a 15/05/2019. Bogotá-Colombia MINISTERIO DEL INTERIOR. DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y GESTIÓN TERRITORIAL De 18/01/2018 a 06/08/2018. Bogotá-Colombia ANDES DEL SUR CONSULTORIAS E INVERSIONES SAS. Directora de Proyectos Implementación NIF De 15/06/2013 a 31/01/2017. Bogotá-Colombia FESA & SIE (Temporalin house HOLDM (Colombia) SA, Sector Construcción (Cementos). Analista de RR.HH De 08/2012 a 13/06/2013. Bogotá-Colombia	1. Realizar monitoreo detallado de los controles asociados a la gestión del riesgo operacional de los 21 procesos de la Entidad, de acuerdo con lo definido por el supervisor. 2. Desarrollar la metodología para el análisis de riesgos operacionales y de seguridad de la información para la Tercerización/Outsourcing, incluyendo el seguimiento y acompañamiento a los proveedores críticos de la Entidad. 3. Realizar pruebas al aplicativo SAR. 4. Realizar el diseño y ajuste de las tablas de retención documental y la organización de los archivos que se derivan de las mismas, en el marco del Sistema Integrado de Administración de SAR. 5. Realizar revisión y actualización de parámetros para provisiones NIF. 6. Realizar la actualización de las matrices de cargos y roles definidas para la seguridad de la información. 7. Apoyar a la Gerencia de Riesgos y a la Dirección de Análisis y Evaluación en las actividades asociadas a la gestión del riesgo operacional, conforme las instrucciones del Supervisor. 8. Apoyar a la Gerencia de Riesgos y a la Dirección de Análisis y Evaluación en las actividades asociadas a la implementación del SAR, conforme las instrucciones del Supervisor. 9. Presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas al Supervisor del Contrato. 10. El objeto contractual se desarrollará de forma remota y/o presencial cuando se requiera por el supervisor, en las oficinas de FINAGRO.	Dirección de Análisis y Evaluación	natalduque@gmail.com	3203377	44-2024	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Análisis y Evaluación y la Gerencia de Riesgos de Finagro, para atender las actividades administrativas, financieras y otras asociadas a la gestión del riesgo operacional.	$ 17.716.132,00	20/09/2024	20/03/2025	En ejecución
SANDRA CAROLINA PULIDO MONSTON	Colombia, Meta, Villavicencio	Maestría en Derecho Administrativo. Universidad Libre Presidente Tituación. Especialización en Derecho Minero Petrolero. Universidad Externado de Colombia. Presidente Tituación. Especialización en Derecho Público. Universidad Autónoma de Colombia.2008-2009. Abogada. Universidad Autónoma de Colombia. 2001-2006.	AGAMILEA DEPARTAMENTAL DEL META. Cargo: Diputada Del Departamento Del Meta. Periodo Constitucional del 1 de Julio de 2023 al 31 de diciembre de 2023 Decreto/Meta: Durante el periodo fui ponente en primer y segundo debate de doce (12) proyectos de los cuales se dieron positivos las siguientes ordenanzas: 1)Para el 2023 por la cual se determina el incremento a la escala salarial correspondiente a los distintos empleos de la contraloría departamental del meta para la vigencia 2023. 123 de 2023 "por medio del cual se fija e institucionaliza la celebración del día del concierto tradicional llanero, en el marco del programa temático llanerísimo para la paz" "1326 de 2023" "por medio de la cual se adicionan recursos al presupuesto de rentas, recursos de capital y apropiaciones de gastos para la vigencia fiscal 2023" DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA. Cargo: Asesora de la Subdirección administrativa y Financiera: 7 marzo de 2023 al 6 de Julio de 2023 Funciones: Prestación de los servicios profesionales como abogada especializada que brinde apoyo jurídico a la subdirección administrativa y financiera de la Dirección Nacional De Bomberos.” DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA. Cargo: Asesora de la Subdirección administrativa y Financiera: 07 enero a 31 de diciembre de 2022. Funciones: Prestación de los servicios profesionales como abogada especializada que brinde apoyo jurídico a la subdirección administrativa y financiera de la Dirección Nacional De Bomberos.” SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. Cargo: Profesional Especializado Tipo C. 07 de Julio a 12 de Diciembre 2021. Funciones: Prestación de servicios profesionales de un profesional especializado tipo 6, para prestar apoyo jurídico en la Dirección de Talento Humano. DIRECCIÓN NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA Cargo: Asesora de la Subdirección administrativa y Financiera 18 de Enero a 31 de febrero de 2021 Funciones: Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para brindar apoyo en las labores jurídicas requeridas por la Subdirección administrativa y financiera en el marco del proyecto fortalecimiento de los Cuerpos de Bomberos del País.	1. Analizar jurídicamente las condiciones en las que está actualmente el Programa, convenio y/o contrato a liquidar, identificando los necesidades jurídicas y riesgos legales para determinar las alternativas a seguir. 2. Revisar la documentación legal requerida para la etapa post- contractual de los Programas, Convenios y/o contratos. 3. Revisar la documentación legal requerida para el Programa de Reforestación Comercial -RSC-. 4. Elaborar un diagnóstico de la situación jurídica actual de los Programas, Convenios y/o contratos. 5. Realizar el seguimiento a las actuaciones de los contratistas y/o actuaciones de liquidación o cierre contractual de Programas ejecutados con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. 6. Participar en la consolidación y clasificación documental de los diferentes fuentes de información a soportar los expedientes contractuales para liquidar o realizar los cierres de acuerdo con las condiciones que establezca la ley para cada caso. 7. Asistir y participar con el equipo de la Dirección de Liquidación de Programas a las reuniones citadas por el Ministerio de Agricultura y/o otras entidades con las que FINAGRO esté realizando la gestión de liquidación o cierre de programas. 8. Diligenciar las actas correspondientes a las reuniones y gestiones que realice en apoyo a la Dirección de Liquidación de Programas. 9. Realizar los informes que solicite el supervisor del contrato. 10. Responder derechos de petición relacionados con la liquidación de otros programas. 11. Responder oportunamente a las solicitudes de las diferentes entidades relacionadas con la Liquidación de Programas, Convenios y/o contratos. 12. Solicitar o responder oportunamente los requerimientos de las áreas de FINAGRO relacionadas con la Liquidación de Otros Programas. 13. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas con los soportes correspondientes de la gestión. 14. Asistir y participar en las reuniones que sea requerida en temas vinculados al Programa de Reforestación Comercial 2004. 15. Mantener informado al supervisor de todas las eventualidades que surjan en ocasión del proceso de negociación, seguimiento y liquidación o cierre a estos Programas, Convenios y/o contratos. 16. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro	Dirección Liquidación Programas	csandrapulido@sandrapulido.com	3203377	45-2024	Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Liquidación de Programas para sabentar las actividades de la gestión jurídica de los temas relacionadas con el Programa de Reforestación Comercial 2004 y Liquidación de otros Programas	$ 48.000.000,00	17/09/2024	16/03/2025	En ejecución
DANIEL ALBERTO SÁNCHEZ RIVERA	Colombia, Boyacá, Chiquinquirá	Abogado Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia Acreditación de Alta Calidad. Tunja. 23de Septiembre- 2016.Universidad Especialización en Derecho Público Financiero Universidad Libre de Colombia Tunja, Boyacá 15 de abril del 2016 Especialización en Gestión Pública Escuela superior de Administración Pública ESAP Bogotá D.C 25 de Octubre del 2019 Maestría en Derecho Administrativo Universidad Libre de Colombia Bogotá D.C. 06 de marzo del 2020 Especialización Contratación Estatal Especialización Contratación Estatal Universidad del Externado de Colombia Bogotá D.C 16 de noviembre del 2021	CONTRATO EN EJECUCIÓN "Director de Interventoría de la Concesión De Tránsito y Transporte de Tunja" Julio 2024- Diciembre 2024 CONTRATO EN EJECUCIÓN POLICIA NACIONAL-DIRECCIÓN DE BIENES SOCIAL Y FAMILIA "Asesor profesional especializado en el área logística y financiera de la dirección de bienestar social de la Policía Nacional". Julio 2024- Diciembre 2024. CONTRATO EN EJECUCIÓN GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA "Asesor profesional especializado en materia contractual y en otros asuntos jurídicos, para la oficina asesora jurídica. Julio 2024- Diciembre 2024 CONTRATO EN EJECUCIÓN GOBERNACIÓN DE BOYACÁ Asesoría y gestión integral de proyectos e inversiones con entidades nacionales e internacionales del del despacho del Gobernador del Departamento de Boyacá.” Marzo 2024- Septiembre 2024 ASESOR JURÍDICO EXTERNO ASESORÍAS DEL ESTADO S.A.S ASESOR JURÍDICO Y FINANCIERO, SOCIO DE LA FIRMA Y REPRESENTANTE JUDICIAL DENTRO DE LOS SIGUIENTE CONTRATOS: PROFESIONAL ESPECIALIZADO, "Asesor jurídico especializado del despacho del alcalde y demás dependencia en asuntos de contratación estatal del Municipio de Sáchica-Boyacá. "12 de Enero de 2023- Diciembre de 2023 "Asesor jurídico especializado del despacho del alcalde, a la secretaria de gobierno y las demás dependencias en el área de contratos estatales en el Municipio de Muzo-Boyacá" 05 de Enero de 2023 - 29 de diciembre de 2023,.	1. El objeto contractual se desarrollará de forma remota y/o presencial cuando se requiera por el supervisor en las oficinas de FINAGRO. 2. Ejecutar las auditorías asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual, aplicando la metodología establecida por la gerencia y documentada en el aplicativo institucional ISODOC (conocimiento unidad auditable, programa de auditoría, apertura de auditoría, ejecución de procedimientos de auditoría, informe de auditoría y cierre de auditoría). 3. Documentar resultados de las pruebas de auditoría ejecutadas y organizar documentos de trabajo. 4. Documentar los planes de acción en el aplicativo ISODOC y realizar seguimiento al cumplimiento de estos, registrando la información requerida. 5. Generar recomendaciones para el fortalecimiento del Sistema de Control Interno a los comités de los diferentes procesos de la entidad, con enfoque en los riesgos legales y contractuales 6. Aportar al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos por el Gerencia de Control Interno, en lo relacionado con la oportunidad y calidad de los trabajos de auditoría asignados 7. Proponer las mejoras que identifique en la metodología de auditoría o la gestión institucional de riesgos. 8. Participar en las reuniones que le asigne el supervisor del contrato, las cuales podrán ser de manera presencial o virtual, aportando en lo relacionado con su objeto contractual. 9. El contratista como requisito para el pago, deberá entregar un informe mensual de las actividades desarrolladas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que sean requeridos por la Supervisión del Contrato, informes que requieren el visto bueno del supervisor para el pago. 10. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 11. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro	Gerencia de Control Interno	danielsanchezrivera@hotmail.com	3203377	46-2024	Contratar la Prestación de Servicios Profesionales especializados en la Gerencia de Control Interno para la realización de auditorías a diferentes procesos de la entidad, analizar la adecuada gestión de los riesgos en los procesos, con énfasis en riesgos legales y de contratación	$ 60.000.000	1/10/2024	30/03/2025	En ejecución
PAULO FERNANDO MILIAN BALCAZAR	Colombia, Valle, Cali	ESPECIALIZACIÓN DE GERENCIA DE PROYECTOS Universidad Uniciatólica LUMEN GENTIUM. Cali, Colombia. Enero 2015 – diciembre 2015. E.S.L. ENGLISH AS SECOND LANGUAGE. INGLÉS Intensive English Institute Florida Atlantic University. Boca Ratón – Florida. USA. Febrero 2006 – mayo 2006. INTENSIVE ENGLISH INSTITUTE. INGLÉS Berlitz Language Center. Vienna – Virginia. USA. Marzo 2006 – Junio 2006. ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS. Universidad de San Buenaventura. Cali, Colombia. Julio 1.989 – Diciembre 2.005. INTENSIVE GROUP INSTRUCTION. INGLÉS Berlitz Language Center. Coral Gables LC – Florida. Agosto 2001 – noviembre 2001.	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD- GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA- Sub Director Técnico de apoyo a la Gestión Octubre 2021 – febrero 2023 Cali (Valle). Función principal: Coordinar las estrategias administrativas, financieras, de planeación y jurídicas de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Generar y adoptar todas las estrategias encaminadas al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo "Un Valle Invencible 2020-2023" y que tenían como objeto principal la recuperación económica post pandemia COVID 19 del Departamento del Valle del Cauca. Planear, coordinar y verificar todos los reportes periódicos que se realizaran a los entes de control. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - Asesor de despacho – Enero 2020 – octubre 2021 - Cali (Valle). Función principal: Asesorar al secretario en todo lo relacionado con la reactivación económica del departamento a partir de la pandemia COVID 19. Generar políticas y estrategias de reactivación económica para el departamento del Valle del Cauca. Participar en la formulación de las políticas MIPG, mejoramiento de procesos misionales y administrativos de la secretaria. Liderar la formulación y ejecución de proyectos innovadores que fortalecen la reactivación económica del departamento. SECRETARIA DE AMBIENTE AGRICULTURA Y PESCA. - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA- Subsecretario de Agricultura y Pesca. Marzo 2019 – Enero 2020. Cali (Valle). Función principal: Participar en la formulación y desarrollo de la política social que busca garantizar la seguridad alimentaria y desarrollo rural del departamento del Valle del Cauca. Adoptar políticas nacionales referidas a la producción, distribución y comercialización de productos agroalimentarios. Establecer mecanismos que permitan incrementar la productividad agrícola y la protección de los recursos naturales y del medio ambiente. Fomentar la producción y el uso de cultivos de las cadenas agroalimentaria culturalmente apropiadas mediante el empleo de tecnologías más limpias. Fomentar programas productivos de economía campesina y de desarrollo rural mediante procesos participativos, garantizando un entorno social y económico sobre la base de una participación plena y equitativa que permita implementar la producción de alimentos. Formulación e implementación de políticas ambientales. MINISTERIO DE VIVIENDA CIUDAD Y TERRITORIO. Asesor Viceministro de Vivienda. Enero 2018 – Julio 2018. Bogotá D.C. Función principal: Asesorar en la emisión de conceptos y aportar elementos de juicio especializados, para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los planes, programas y proyectos del sectores. Participar en la formulación, implementación y seguimientos de políticas y regulaciones en materia de su competencia, participando de forma activa en el desarrollo, mantenimiento y mejora del sistema integrado de gestión del MVCT.	1. Desarrollar y mantener relaciones estratégicas con los grupos de interés prioritarios, asegurando una comunicación fluida y alineada con los valores y metas de la empresa. 2. Difundir y promover los productos y servicios de FINAGRO de acuerdo con las necesidades específicas del sector agropecuario y las características del mercado local. 3. Entregar informes periódicos sobre las actividades comerciales realizadas, detallando resultados, oportunidades detectadas y desafíos enfrentados, así como el impacto en los grupos de interés. 4. Establecer y mantener relaciones sólidas con actores clave del sector, incluyendo asociaciones de productores. 5. Asistir a reuniones sectoriales, asegurando una correcta promoción de los intereses comerciales de FINAGRO. 6. Cumplir con los objetivos comerciales definidos en el Plan de Relacionamiento. 7. Proponer continuamente nuevas ideas y metodologías que permitan mejorar la difusión de los productos y servicios con los grupos de interés y/o partes interesadas. 8. Mantener y fortalecer y comunicar el portafolio de productos y servicios de FINAGRO a los grupos de interés, respondiendo de manera oportuna a consultas, solicitudes y requerimientos específicos. 9. Realizar y mejorar continuamente los procesos comerciales para optimizar tiempos de respuesta, incrementando la satisfacción de los productores agropecuarios. 10. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con FINAGRO.	Dirección de Relacionamiento	pmilian@finagro.com.co	3203377	51-2024	Prestación de Servicios Profesionales la Dirección de Relacionamiento para llevar a cabo actividades comerciales de FINAGRO, dirigidas a los grupos de interés prioritarios del sector agropecuario.	$ 60.000.000,00	1/10/2024	1/04/2025	En ejecución

EDUARDO SANTANDER BARROS DURAN	Colombia, Magdalena, Fundación	ABOGADO Corporación Universitaria de la Costa. CUC ESPECIALISTA EN DERECHO PÚBLICO. La Fundación Universidad Autónoma de Colombia.	Enero – Diciembre 2016 Ministerio del Trabajo, Unidad Administrativa Especial Del Servicio Publico Empleo, sector publico. Cargo ocupado: C.P.S-021 de 2016. Coordinador Territorial Magdalena, Cesar y Guajira. Tareas realizadas: Prestar sus servicios profesionales a la unidad administrativa especial del servicio público de empleo en el seguimiento a la red de prestadores a nivel territorial, así como brindar apoyo al desarrollo de actividades de fomento en los departamentos de Cesar, Magdalena y Guajira. Octubre – Noviembre 2017. Ministerio del Interior. Sector publico. Cargo Ocupado: C.P.S. No 2117 de octubre del 2017 Tareas Realizadas: Diagnostico y evaluación a la atención Integral a la primera infancia en el marco de la Ruta de permanencia en el sistema de seguridad del Magdalena. Febrero – Junio del 2015 Ministerio del Interior. Sector publico. Cargo ocupado: Enlace seguimiento convivencia ciudadana M Sdh. Tareas realizadas: Gestión Territorial enlace Departamento del Magdalena. Diciembre 31 del 2014 Ministerio del Interior, Sector publico. Cargo ocupado: Abogado 1061. Tareas realizadas: Promoción Derechos Humanos. Septiembre - Diciembre 31 del 2011. Gobernación Del Magdalena, Sector Público. Cargo ocupado: Asesor del Gobernador del Magdalena Grid. Manuel Bonnett Locarno. Tareas Realizadas: Coordinación de la aplicación de políticas públicas nacionales en materia social en el territorio RED UNIDOS. construcción, coordinación Y seguimiento de la planeación estratégica para el cumplimiento de la oferta institucional intersectorial del Gobierno Departamental dirigido al cumplimiento de los logros básicos y la dimensiones de la RED UNIDOS y el acceso preferente a los mismos. igualmente liderar los esfuerzos interinstitucionales que se realicen en esta materia, así como acompañar los ejercicios de responsabilidad social empresarial con destino a esta estrategia.	1. El objeto contractual se desarrollará de forma remota y/o presencial cuando se requiera por el supervisor en las oficinas de FINAGRO. 2. Brindar acompañamiento jurídico y/o administrativo a la Dirección de Liquidación de Programas en los departamentos ubicados en la Costa Colombiana donde están ubicados los Proyectos de Reforestación y/o el domicilio principal de los propietarios de los predios. 3. Realizar las necesidades de relacionamiento, acercamiento y demás gestión jurídica y/o administrativa de los proyectos de reforestación objeto del contrato, conforme al estado en que se encuentren y mantener informado al Director de Liquidación de Programa, quien es el supervisor del presente contrato. 4. Presentar propuestas de negociación o alternativas de cierre de proyectos debidamente soportadas al Director de Liquidación de Programa, quien es el supervisor del presente contrato. 5. Realizar las gestiones necesarias en el territorio con los diferentes actores (propietarios, gestores o contratistas) relacionados con el Programa de Reforestación Comercial 2004, que permitan establecer contracto con el fin de propiciar acuerdos favorables que logren los resultados esperados en la implementación del modelo de desinversión en la fase de negociación directa y el pago integral de cierre, conforme a las instrucciones impartidas por el Director de Liquidación de Programa, quien es el supervisor del presente contrato. 6. Asistir a todas las actividades en territorio que defina el Director de Liquidación de Programa, quien es el supervisor del presente contrato. 7. Realizar el seguimiento presencial de las acciones administrativas, judiciales y/o de policía interpuestas por Finagro o gestores ante las entidades competentes. 8. Informar al Director de Liquidación de Programa, quien es el supervisor del presente contrato, como resultados de las negociaciones y cualquier relevante en el proceso. 9. Presentar informes mensuales sobre el estado de las negociaciones y cualquier relevante en el proceso. 10. Mantener informado al Director de Liquidación de Programa, quien es el supervisor del presente contrato, de todas las eventualidades que surjan en ocasión del proceso de negociación o seguimiento a estos proyectos en el territorio. 11. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Dirección de Liquidación de Programas	eduarsan@hotmail.com	3203377	55-2024	Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Liquidación de Programas para adelantar las actividades de relacionamiento, acercamiento negociación y en la gestión jurídica, dentro de los tramites que se adelantan con los propietarios y demás actores dentro de los proyectos de reforestación de la entidad.	$ 48.000.000,00	8/10/2024	7/04/2025	En ejecución
JIMMY MICHAEL NAVARRO MOLINA	Colombia, Atlántico, Barranquilla	•Ingeniero Forestal Universidad de Los Andes (ULA) 2014. • Candidato a Maestría en Desarrollo de Recursos Agua y Tierra Mención: Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos, en el Centro Iberoamericano de Desarrollo e Investigación Ambiental Territorial (CIDIAT-ULA). 2016. Tesis en curso. • Diplomado Universidad del Norte "Diplomado Virtual MOOC en Cambio Climático y Desarrollo Sostenible en la Región Caribe Colombiana" 2021. • Estudiante de Segundo Semestre de Especialización en Gerencia de Proyectos UAMMUTO 2024.	•Servicio de Consultoría de nombre "Obligaciones contractuales derivadas de la consultoría especializada que efectuará EL CONTRATISTA, al momento de realizar inventario forestal, necesario del bien entregado en informe general". Puerto de Palermo Magdalena. Octubre del 2022. • Servicio de elaboración de un Plan de Manejo Silvicultural e inventario forestal al 100% para los individuos arbóreos existentes sobre ambas márgenes del área de recreación del tramo de la Santa Marta (PR0+000) hasta el inicio del puente sobre río Don Diego (PR56+700), en jurisdicción de la autoridad ambiental CORPAMAG. Lote NO 06. Incluye Elaboración de la GR6 cumpliendo con los estándares dictaminados en la resolución 2182 de 2016. Santa Marta Magdalena septiembre 2023. • Ingeniero Forestal Residente para actividades de reforestación del parque central de Puerto Colombia. Empresa Luis Ingeniería S.A.S. Junio-Agosto 2023. • Servicio de caracterización de especies vegetales convenio Universidad Simon Bolivar Gobernación del Atlántico en el corredor Usiacuri, y elaboración de cartografía asociada a dicho estudio. Municipio de Usiacuri. Septiembre del mes de julio de 2021. Fundación Cuencas Lab. • Servicio de consultoría de nombre "REVISIÓN DEL ESTUDIO FORESTAL DEL PROYECTO DE "INTERVENTORÍA TÉCNICA A LOS PLIEGOS DE CONTRATACIÓN PARA LAS OBRAS DEL TEATRO IMÁN DE LA ROSA (TAI) EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA", en abril del 2023. • Ingeniero Forestal en Santana Galeth y Asociados. Formulación del Plan de Establecimiento y Manejo Forestal para Palermo Sociedad Portuaria S.A., Proyecto de Reregalización, Resolución 3639. Cumplimiento de compromisos ambientales del Puerto de Palermo. Proyecto en Parque Nacional Natural Isla Isla Salamanca 2020-2035. • Ingeniero Forestal en Bolívar "San Juan de Negrumucero". Agroindustrias Avanzada S.A.S. empresa del Grupo Petroval S.A.S. 2021-2023. Asesoría en Curso. • Ingeniero Residente-Analista SIG para BPR Ingenieros en el PROYECTO CONTROL DE ACCESO A INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA OPERADA POR ARI-E SAS ESP-CONTRATO C027-2023. 2021-2022. •C & O Ingeniería Integral de la Costa SAS, NIT: 901.210.916-0 de Barranquilla, Atlántico. Servicio de Inventario Forestal Lineal y reconocimiento de especies de interés ambiental, en el tramo de la vía Ciénaga – Puerto Colombia, Departamento del Atlántico. Octubre del 2023. • Ingeniero Forestal en la Corporación Autónoma Regional del Magdalena (CORPAMAG) Contrato de Prestación de Servicios N° 01 de 2021. Objeto: Prestar los servicios profesionales en ingeniería forestal para fortalecer la oficina de planeación, en los temas de planificación forestal, supervisión de proyectos forestales en ecosistemas estratégicos, elaboración de conceptos ambientales y sistema de información geográfico. 6 meses.	1. Realizar apoyo y acompañamiento a la Ejecución de las actividades que ejecuten los operadores, propietarios, compradores y/o contratistas que tengan relación con el Programa de Reforestación Comercial 2006. 2. Verificar la ejecución de las actividades, de acuerdo con las especificaciones relacionadas con la prevención y control de conatos de incendios, así como hacer seguimientos y acciones para prevenir el aprovechamiento irregular de árboles que puedan afectar, o desquerimar los suelos forestales de los proyectos de inversión forestal existentes. 3. Realizar la evaluación de las actividades de prevención y control de incendios y/o protección forestal que previamente ha concertado con FINAGRO. 4. Apoyar las acciones de la supervisión de FINAGRO, ejecutando las actividades relativas al control y monitoreo de los proyectos, según el Anexo No. 2 del contrato. 5. Enviar un cronograma de visitas mensuales, el cual deberá ser aprobado por el Supervisor del Contrato. 6. Verificar la cantidad y la calidad de las actividades desarrolladas por los Operadores Forestales vigentes, en cada uno de los Proyectos Forestales. 7. Emitir las Actas de Verificación de las actividades que los Operadores y/o terceros contratados por FINAGRO, y en caso que estas entren incompletas generará la respectiva Acta de No Conformidad, las cuales serán remitidas inmediatamente a FINAGRO para que este comunique al Operador y/o tercero de las novedades resultantes, a su vez realice la corrección y/o solución a las mismas, y de esta manera proceder a la verificación de la cuantificación de las actividades como base de legalización de las actividades entre FINAGRO y Operadores y/o contratistas relacionados con el Programa. 8. Realizar la medición y ajuste con GPS de las áreas efectuas de reforestación, de acuerdo con las especificaciones del Proyecto Forestal, y/o contratistas relacionados con el Programa. 9. Aplicar los conceptos técnicos en los temas que le sean solicitados por FINAGRO, relacionados con los Proyectos Forestales vinculados al Programa de Reforestación. 10.Elaborar los conceptos técnicos en los temas que le sean solicitados por FINAGRO, relacionados con los Proyectos Forestales vinculados al Programa de Reforestación. 11.Reportar a Finagro las actividades que a su criterio técnico puedan afectar la planización o el aprovechamiento forestal según sea el caso. 12.Verificar la cantidad y la calidad de las actividades desarrolladas por los Operadores Forestales, Propietarios y/o Contratistas relacionados con el Programa, con el fin de conciliar la ejecución de los recursos y facilitar la legalización de los desembolsos contra actividades realizadas y aprobadas. 17.Comunicar de forma inmediata al Supervisor del contrato sobre cualquier situación irregular relacionada con los proyectos forestales vinculados al Programa de Reforestación. 18.Verificar el cumplimiento por parte de los Operadores Forestales y/o contratistas relacionados con el Programa Forestal de las normas de seguridad industrial necesarias en la ejecución de actividades que se requiera por ley. 19.Verificar que los Operadores Forestales y/o contratistas relacionados con el Programa de Reforestación Comercial tengan afiliado a todo el personal a su cargo al Sistema de Seguridad Social e Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales), de acuerdo con lo dispuesto en la ley. 20.Realizar el reporte oportuno sobre las actividades de aprovechamiento cuando se realice la venta del vuelo forestal de los proyectos. 21.Acompañar a FINAGRO en el proceso de liquidación y cierre de los diferentes proyectos, incluyendo la gestión de documentos con operadores, contratistas y/o propietarios. 22.Realizar el reporte oportuno sobre las actividades de aprovechamiento cuando se realice la venta del vuelo forestal de los proyectos. 23.Acompañar a FINAGRO en el proceso de liquidación de predios a los propietarios. 24.Realizar la marcación de las áreas de vuelo forestal que FINAGRO haya vendido a un tercero. 25.Realizar las actividades de monitoreo y seguimiento que FINAGRO requiera en la etapa de siembra, aprovechamiento, cierre y liquidación de los proyectos forestales de caso a los operadores, contratistas y propietarios. 26.Poner en conocimiento de las autoridades competentes la perdida de vuelo forestal de propiedad de FINAGRO que se esté aprovechando sin la debida autorización de la entidad. 27.Informar a FINAGRO sobre la disminución del vuelo forestal de su propiedad, con ocasión de aprovechamientos no autorizados, aspectos fitosanitarios, incendio y/o rayo, vientos fuertes, inundación, excesos de lluvias, entre otros factores. 28.Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Dirección de Liquidación de Programas	jmichaelnavarro@gmail.com	3203377	56-2024	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de la de la reforestación de los proyectos del Programa de Reforestación Comercial PRC-2004, de conformidad con la definición y listado de los proyectos forestales definidos por FINAGRO, en el Anexo No. 1 de este contrato.	$ 120.000.000,00	8/10/2024	7/10/2025	En ejecución
CARLOS ARTURO GOMEZ RESTREPO	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Bogotá Doctorado en Ciencias Económicas. 2003 PhD (c) en Ciencias Económicas Tesis doctoral: LAS DECISIONES DE INVERSIÓN BASADAS EN EL COSTO DE CAPITAL PROMEDIO PONDERADO. Una crítica desde la concepción de tasa de interés de la Escuela Austriaca de Economía. Pasantía: Universidad Rey Juan Carlos. Madrid España. En la actualidad lo tesis fue evaluada por jurados internacionales y está en proceso de corrección. UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Santafé de Bogotá. Magíster en Administración. 2002. UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Bogotá. Especialista en Finanzas. 1997 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Santafé de Bogotá. Contador Público. 1995	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES – SAE SAS. Empresa del Estado adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 2023. Asesor externo en gobierno corporativo de la Vicepresidencia de sociedades. Asesor de las juntas directivas nombradas por la SAE en Caco Colombia S.A y Grupo Empresarial Promotores de Occidente S.A. CU Guillermo S.A y sus 6 filiales. Mayoreo S.A. Drogas La Rebaja. Garante – Representante Legal nombrado por la SAE en: Distribuidora de Drogas La Rebaja – Principal. Inversiones Comefar Ltda. LTC – EU Pattmar S.A. Pamacaug S.A. Serendipia Group. CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURA PUBLICA - CTCP Presidente del Comité Nacional para la reforma de la profesión de contador público. 2020 UNIVERSIDAD SANTO TOMAS. Bogotá. FACULTAD DE CONTADURÍA PÚBLICA Decano 2010-2021 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Bogotá. FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTADURÍA PÚBLICA Profesor Asociado PREGRADO: Costos I, Costos II, Seminario de costos. Curso especiales, Matemáticas Financieras, Evaluación Financiera de Proyectos, Fundamentos de Finanzas, Finanzas Avanzadas, Finanzas Avanzadas, e Introducción a la Economía Financiera. Jurado de monografías y preparatorios de grado. Director de Trabajo de Grado: Gestión Financiera Internacional. Director de Monografías: Enfoque Microeconómico, Ciclo de Fase de Maestría. Jurado de Tesis de Maestría 1996 – 2021 FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. Fondo WAL Colombia Lasen Miembro principal del Comité de Vigilancia 2022 - 2024	1. Brindar apoyo y acompañamiento a la Presidencia de FINAGRO en los temas que deban ser presentados ante la Junta Directiva. 2. Realizar y analizar desde el punto de vista económicos, financieros, contables, de control interno, entre otros, los temas a presentarse ante la Junta Directiva de la Entidad. 3. Analizar y revisar situaciones y documentos específicos sobre el entorno económico o determinados sectores que afecten o puedan afectar a FINAGRO, que deban ser presentados ante la Junta Directiva. 4. Realizar análisis sobre situaciones específicas que garanticen el equilibrio entre los resultados financieros de FINAGRO, su crecimiento y el cuidado del medio ambiente y el bienestar social, de cara a la preparación de informes y presentaciones ante la Junta Directiva, por parte de la Administración de la Entidad. 5. Prestar acompañamiento a la Presidencia en la realización de análisis permanentes respecto la situación financiera de FINAGRO y del Fondo Agropecuario de Garantías (FAG), que deban ser presentados ante la Junta Directiva. 6. Revisar y analizar los informes de la Junta Directiva. 7. Asistir a la Presidencia en la revisión y preparación de los temas específicos del área contable y financiera que sean presentados ante la Junta Directiva, para la toma de decisiones en el marco de la regulación vigente. 8. Apoyar en la revisión y análisis de los informes de control interno, para la preparación de informes adicionales que sean presentados ante la Junta Directiva por parte de la Administración de la Entidad, así como presentar recomendaciones sobre las acciones a seguir sobre estos asuntos. 9. Estudiar, revisar, y analizar los informes de Gestión de Riesgos de la Entidad, para apoyar a la presidencia en las presentaciones ante la Junta Directiva por parte de la Administración de la Entidad, y presentar recomendaciones, en el marco de la regulación vigente. 10. Analizar y recomendar a la Presidencia, las acciones pertinentes frente a situaciones específicas del sector financiero que afecten o puedan afectar a FINAGRO, que deban ser puestas en conocimiento y presentación ante la Junta Directiva, por parte de la Administración de la Entidad. 11. Revisar y analizar los Reglamentos de crédito que emplea FINAGRO en su operación, formulando recomendaciones y/o sugerencias, para la preparación de informes y presentaciones que sobre ellos deban realizarse ante la Junta Directiva, así como la preparación de propuestas de reglamento de los distintos instrumentos financieros, según corresponda y de acuerdo con las competencias de la Entidad. 12. Apoyar a la Presidencia en la revisión, estudio y análisis de las propuestas de políticas de crédito redescontables que deban ser presentados ante la Junta Directiva. 13. Apoyar a la Presidencia en la revisión, estudio y análisis de los proyectos de presupuestos anuales de FINAGRO y del FAG que sean presentados ante la Junta Directiva, realizando comentarios y recomendaciones a la Junta Directiva. 14. Apoyar a la Presidencia, en la preparación de los informes y/o presentaciones sobre ejecución presupuestal y realizar análisis de variaciones, porcentajes de ejecución y demás aspectos relacionados que deban ser presentados ante la Junta Directiva. 15. Asistir a la Presidencia en la revisión, estudio y análisis de los informes, documentos y presentaciones que deban ser presentados ante la Junta Directiva de FINAGRO, y realizar los análisis previos correspondientes para efectos de realizar las recomendaciones del caso. 16. Efectuar los análisis que le sean solicitados respecto del funcionamiento y resultados del Fondo Agropecuario de Garantías (FAG), a partir de los informes financieros y Administrativos del Fondo Agropecuario de Garantías suministrados por las diferentes dependencias de la entidad, realizar seguimiento mensual y efectuar comentarios y recomendaciones para ser presentados ante la Junta Directiva. 17. Apoyar a la Presidencia en los temas relacionados con la Junta Directiva de FINAGRO y con sus comités de Auditoría, Gobierno Corporativo y Financiero y de Riesgos, revisar los informes de cada comité para realizar comentarios y recomendaciones a la Junta Directiva. 18. Asistir a las reuniones de Junta Directiva cuando así lo considere la Presidencia	Vicepresidencia Jurídica	carlosarturogomezrestrepo@gmail.com	3203377	58-2024	Prestar sus servicios profesionales brindando asesoría y acompañamiento a la Presidencia de FINAGRO, en aspectos económicos, financieros y contables, de control interno y otras áreas asociadas a la gestión institucional, que deban presentarse ante la Junta Directiva de la Entidad.	$ 71.400.000,00	11/10/2024	11/04/2025	En ejecución
DANNY ALEJANDRO GARZÓN ARISTEANA,	Colombia, Boyacá, Sogamoso	Posgrado: Universidad oberta de Catalufia Máster en seguridad de las TIC Cataluña – España Pregrado: Universidad Francisco José De Caldas Ingeniería de sistemas Bogotá.	Ministerio de las tecnologías de la información y las comunicaciones "MinTIC" Cargo: Analista de seguridad de la información Marzo de 2019 a Actualidad Cargo: Líder de seguridad informática Agosto de 2021 a Diciembre 2023 Senado de la República de Colombia. Cargo: Auditor de seguridad de la información. Octubre de 2020 a Diciembre de 2020	1. Realizar un diagnóstico exhaustivo del estado actual de la ciberseguridad de FINAGRO, identificando vulnerabilidades y áreas de mejora, así como, brechas del Modelos de Seguridad y Privacidad de la información de FINAGRO, procedimientos de Seguridad informática y controles de seguridad y privacidad de los datos de la organización. 2. Diseñar y establecer un modelo de gestión de ciberseguridad adecuado para FINAGRO, que incluya políticas, procedimientos y estándares alineados con las mejores prácticas internacionales, que abarquen todos los aspectos relevantes de la protección de la información y los sistemas. 3. Desarrollar e implementar planes de riesgo, continuidad y respuesta a incidentes que aseguren la operatividad continua de la entidad frente a posibles ciberataques y estándares técnicos específicos para proteger los sistemas de información de FINAGRO. 4. Presentar un plan estratégico que contemple la evolución del modelo de gestión de ciberseguridad, incluyendo fases de evaluación, diseño, implementación y monitoreo. 5. Implementar un plan de acción para cerrar las vulnerabilidades de seguridad alertas, priorizando aquellas que representen un mayor riesgo para la organización. 6. Mantener un monitoreo constante de las amenazas y vulnerabilidades, adaptando los planes de seguridad a las nuevas amenazas y colaborando estrechamente con proveedores externos para asegurar una protección efectiva. 7. Asegurar que FINAGRO cumpla con las normativas de seguridad vigentes y responder de manera efectiva a las auditorías internas y externas, así como a las solicitudes de entes de control. 8. Entregar informes periódicos de avance al Supervisor del Contrato. 9. Brindar capacitación a los colaboradores de la Gerencia de Tecnología de la información en la implementación y mantenimiento del modelo de gestión de ciberseguridad, asegurando la transferencia de conocimiento. 10. Realizar un plan de capacitación para los colaboradores de FINAGRO. 11. Mantener una documentación completa y actualización de todas las políticas, procedimientos, herramientas implementadas y acciones realizadas durante la prestación del servicio. 12. Entregar un manual de gestión de ciberseguridad a FINAGRO que incluya toda la información necesaria para la operación y mantenimiento del modelo propuesto. 13. Presentar un informe final que resuma todas las actividades realizadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para la mejora continua de la ciberseguridad en FINAGRO. 14. Asistir y brindar soporte en las reuniones, mesas de trabajo, talleres y demás actividades relacionadas que requieran un soporte técnico en riesgos, procesos, procedimientos y regulación en cumplimiento del objeto contractual y de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato. 15. Proporcionar lineamientos a la Gerencia de Tecnología en la identificación e implementación de mecanismos de seguridad adecuados para las diferentes soluciones tecnológicas desplegadas. 16. Establecer procedimientos detallados que aseguren la implementación efectiva de las políticas y que contemplen protocolos de actuación de respuesta ante posibles incidentes de seguridad cibernética de la entidad, asegurando su efectividad y alineación con las normativas vigentes y las mejores prácticas internacionales. 17. Participar en definición de desarrollo de los lineamientos de arquitectura de los servicios de seguridad de la información de FINAGRO, garantizando su coherencia con los objetivos estratégicos de la entidad y las mejores prácticas internacionales.	Gerencia de Tecnologías de la Información	dagarzon@hotmail.com	3203377	62-2024	Prestación de servicios profesionales, a la Gerencia de Tecnologías de la Información, para el diseño e implementación de un modelo integral de gestión de Ciberseguridad adecuado para FINAGRO, que incluya la elaboración de políticas, procedimientos y estándares técnicos alineados con las mejores prácticas internacionales en Ciberseguridad.	$ 138.660.540,00	24/10/2024	24/10/2025	En ejecución
HECTOR SERRANO LUNA	Colombia, Santander, Bucaramanga	INGENIERA DE SISTEMAS / UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER. May 1998,Systems Engineering PD / ECBMB.UNIVERSIDAD DE LA SABANA.Decembre 2008,Directive Development Program	PROJECT LEAD – GBLOBAL MVM Feb.2023 - Sep.2023 1)Leader in the execution of stages in the projects CICD cycle. 2)CI/CD approach, Clean Architecture implementation, architectural patterns 3)Ensure the implementation of the best practices for organizing projects and repositories. Handle Azure DevOps, SonarQube, Pipelines, Docker, Kubernetes. 4) Scrum: Organized specialized cells by technological line based on architectural guidelines SOLUTION ARCHITECT – INDRA. Feb. 2022 – Dec 2022 1) Design of the architecture and strategy CICD within the DevOps culture to a Dedicated Red Hat Open Shift cluster on AWS of 37 applications and 200 integrations for a client in the telecommunications industry. 2) IaC with Ansible and Terraform. 3) Devising and development of microservices using the Microsoft.Net Core integrated with Cumulus BPM, following the good practices defined by DevOps and CICD for REG applications with Azure Pipelines. 4) Agile Methodologies. SR. SOFTWARE ENGINEER – SABRE. Feb. 2020 - Jan. 2022 1) Executing DevOps tasks in a Cloud Native Approach: OTA that requiring resilient and scalable application architectures. 2) Development with .Net Core, Java, TypeScript, Node.js and various Dbs deploying with Docker containers on Azure Container Instance working inside agile frameworks as Scrum SOLUTION ARCHITECT – COLOMBIANA DE SERVICIOS INFORMATICO. March 2008 – Dec. 2019 1) Architect of IT projects implemented by the company, following the Domain Driven Design, Clean Architecture, CICD for AKS apps with Azure Pipelines, Scrum and the Personal Software Process as a framework. 2) Organized specialized cells by technological line based on architectural guidelines. 3) Solution architect for Ecodata an Information Systems for curricular management processes to important universities in the country, following the Ministry of Education's guidelines for the Accreditation process.	1. Elaborar un cronograma mensual de ejecución de actividades, documento que debe alinearse con las definiciones del TIC-PRO-002 - IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA DE SERVICIOS DE SOFTWARE, el cual debe ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato. 2. Presentar un informe mensual de actividades al Supervisor del contrato. 3. Realizar la documentación del desarrollo de las aplicaciones de propiedad de FINAGRO, mediante tecnologías Microsoft .NET, y bases de datos Ms SQL Server, objeto de la orden de servicios. 4. Realizar los desarrollados requeridos y precisar el soporte solicitado sobre dichos desarrollos, según el objeto de esta orden de servicios. 5. Realizar soluciones de los requerimientos recibidos por parte de las áreas de la Entidad sobre desarrollo de software en .NET, en cuanto a su alcance, tiempos de entrega y recursos necesarios. 6. Participar en reuniones internas de presentación de requerimientos levantados y de entendimiento y evaluación de requerimientos de desarrollo de software. 7. Evaluar los requerimientos que le sean asignados y definir un plan de trabajo para su desarrollo. 8. Documentar los requerimientos levantados y presentarlos a los responsables de su aprobación. 9. Realizar las pruebas unitarias e integrales de los desarrollos. 10. Desarrollar software en el entorno .NET para atender los desarrollos pendientes del el Fondo Agropecuario de Garantías (FAG). 11. Apoyar desarrollos en soluciones para el Fondo Agropecuario de Garantías (FAG) en el lenguaje de programación PowerBuilder. 12. Utilizar metodologías ágiles para gestionar eficientemente el proceso de desarrollo de software. 13. Generar documentación detallada sobre los desarrollos realizados, incluyendo especificaciones técnicas y manuales de usuario. 14. Realizar sesiones de entendimiento con las áreas usuarias para comprender plenamente los requisitos y alcance de cada desarrollo propuesto. 15. Participar en reuniones de seguimiento y presentación de avances de desarrollo de software, según lo requerido por el supervisor de la Entidad. 16. Priorizar los desarrollos pendientes en función de su impacto en las operaciones y necesidades comerciales. 17. Mantener una comunicación clara y efectiva con todas las partes interesadas, incluidos los usuarios finales y el equipo de desarrollo. 18. Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de desarrollos de software, asegurando la puntualidad y la calidad del trabajo.	Gerencia de Tecnologías de la Información	hector.serranoluna@gmail.com	3203377	64-2024	EL CONTRATISTA se obliga a prestar con plena autonomía administrativa y técnica, los servicios profesionales para el desarrollo de software, soporte a dicho desarrollo y la realización de la documentación, mediante tecnologías Microsoft .NET y bases de datos Ms SQL Server que apoyan la operatividad del FAG.	$ 216.000.000,00	29/10/2024	29/10/2025	En ejecución
CARLOS ARIEL GARCÍA ROMERO	Colombia,Caldas,Manizales	•Magister en Ciencia de Datos. Universidad Nebrija de Madrid (en curso) •Magister en Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Colombia. Medellín. 2004 •Especialista en Política Económica, Universidad de Antioquia. Medellín, Colombia, 1995 •Administrador de Empresas, Universidad Nacional de Colombia. Manizales, Colombia, 1989	•Desde 2017 a la fecha. Grupo QUANTITY SAS. Cargo: director de proyectos •Desde Julio de 1990 hasta Julio 31 de 2016. Centro de Estudios Regionales Cafeteros y Empresariales (CRECE), Director de Investigación. •Desde 2007 hasta 2010. Universidad de Manizales. Profesor Asistente •Desde 2003 hasta 2004. Universidad Autónoma de Manizales. Departamento de Economía. Profesor Asistente •Desde 2000 hasta 2002. Alcaldía de Manizales – Secretaría de Planeación. Consultor en Planeación •Desde 2001 hasta 2001. Organización de las Naciones Unidas - Hábitat. Programa de Gestión Urbana. Consultor en Planeación Universidad de Manizales. Manizales – Colombia, 1988 – 1998, 2007, 2009, 2020. Microeconomía I Macroeconomía III – Macroeconomía del Crecimiento, Evaluación de impacto de políticas públicas Universidad Autónoma de Manizales. Manizales – Colombia, 2003 – 2004, 2013, 2014, 2015. Geografía Económica de Colombia, Microeconomía I, II, III, Macroeconomía, Microeconomía del Desarrollo (Maestría en Desarrollo Territorial). •Universidad Nacional de Colombia	1. Dar cumplimiento a las condiciones técnicas de la presente contratación. 2. Asistir a las reuniones o comités que se acuerden de manera previa entre las partes para el desarrollo del objeto contractual. 3. Suministrar en forma oportuna los documentos y la información relativa a la ejecución del objeto contractual, y en general, prestar la colaboración y adelantar las acciones necesarias para permitir la oportuna y eficaz ejecución del contrato. 4. Entregar el producto final de acuerdo con los requerimientos establecidos por parte de FINAGRO para el desarrollo del presente contrato, de igual manera no utilizar ni divulgar elementos activos del usuario (interfaz, esquemas de reportes, etc.) ni los marcas o nombres de los productos designados sino bajo la estricta autorización de FINAGRO. 6. Disponer de todos los medios logísticos y de infraestructura necesarios para el oportuno cumplimiento del objeto contractual. 6. Realizar las actas de reunión, actas de requerimiento, actas de entrega, cronogramas de trabajo, documentos de entendimiento y demás entregables de la metodología que se requiere para los respectivos entregables del contrato. 7. Proponer nuevas estrategias cuando se requieran con el fin de alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto. 8. Prestar acompañamiento y asesoría durante toda la ejecución del contrato. 9. Atender consultas telefónicas y por escrito que realice FINAGRO. 10. Acompañar la presentación a las instancias respectivas de la entidad. 11. Cumplir con las reglas y requisitos que FINAGRO posee en sus reglamentos de trabajo, de higiene y seguridad industrial y del sistema de gestión integral, cuando el contratista tiene personal in house, ocasional y/o permanente que ocupe las instalaciones de FINAGRO. 12. Presentar un (1) informe final de ejecución contractual, así como el respectivo entregables, como requisito para el respectivo pago. 13. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Dirección de Talento Humano	carlos.arielgarcia@hotmail.com	3203377	65-2024	Contratar los servicios de consultoría para la realización del estudio y diseño de una Guía Metodológica para la Implementación de la Gestión del Conocimiento de FINAGRO	$ 75.000.000,00	12/11/2024	28/02/2025	En ejecución

ORLEY GARZÓN RAMÍREZ	Colombia, Tolima,Ataco	ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO Universidad de Libre ESPECIALIZACIÓN EN CONTRATACIÓN ESTATAL Corporación Universitaria Republicana ABOGADO Fundación Universitaria Agraria de Colombia CONCILIADOR EN DERECHO EN MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Corporación Universitaria Republicana IV CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO Universidad Libre III CONGRESO INTERNACIONAL DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO PENAL Fundación Universitaria Agraria de Colombia TECNICO POLICÍA JUDICIAL Escuela de Policía Judicial e Investigación Criminal	JURADO DE TESIS DE GRADO, PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE ABOGADO DEFENSORIA DEL PUEBLO Cargo: Defensor público Area: derecho público y privado Programa: Administrativo supervisor: LUISA FERNANDA BERNAL Fecha: 01 de junio de 2018 a la fecha. MILLENIUM PHONE CENTER S.A UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS Cargo: Profesional jurídico Especializado Jefe Inmediato: Mariela Cuello FECHA: 01 de agosto de 2014 a 27 de mayo de 2015	1. Realizar seguimiento a un número mínimo de procesos judiciales, extrajudiciales y/o concursales semanales asignados por el supervisor del contrato en los medios dispuestos por la Roma Judicial de obligaciones con garantía FAG ejecutadas judicialmente por los apoderados de los intermediarios Financieros. 2. Revisar los informes judiciales, extrajudiciales y concursales rendidos por los intermediarios financieros que sean asignados por el supervisor del contrato. 3. Proyectar los certificados de pago solicitados cuando se advierta su recuperación en el aplicativo del FAG. 4. Proyectar el oficio con las observaciones frente a los diferentes informes rendidos por los intermediarios financieros en su ejercicio de recuperación de las garantías FAG pagadas a través de los procesos judiciales, extrajudiciales y concursales y conformar con la revisión realizada a cada uno de los procesos. 5. Asistir a las reuniones y Comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación. 6. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la Supervisión del contrato. 7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 8. Hacer correcto uso de las diferentes plataformas tecnológicas asignadas para su gestión. 9. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contratoexigido con Finagro.	Dirección de Cartera	orleyabogado@gmail.com	3203377	**72-2024**	Prestar servicios profesionales para realizar seguimiento a la gestión de cobranza adelantada por los intermediarios financieros que cuentan con garantías FAG pagadas en proceso de recuperación.	$ 30.000.000,00	15/1/2024	14/05/2025	En ejecución
LUIS GABRIEL ROJAS ALBARRACÍN	Colombia, Boyaca, Duitama	Doctor en Tecnologías Informáticas Avanzadas por la Universidad de Castilla-La Mancha (España) Febrero 2021 Máster en Tecnologías Informáticas Avanzadas por la Universidad de Castilla-La Mancha (España) Septiembre 2010 Ciencia de Datos, Graduado con Honores (ilerda) del Ministerio de Tecnologías y Conectado de Colombia (Colombia / online) Septiembre 2021 Diploma Internacional en Cultura Investigadora de la Universidad Internacional de La Rioja (España / online) Septiembre 2018 PDP en Inteligencia Artificial de la Universidad Internacional de La Rioja (España / online) Marzo 2018	Líder técnico y científico en G0 s.a.s. junio de 2014 a actualmente Ingeniero de Desarrollo en la Alcaldía de la Ciudad de Chía enero de 2018 a diciembre de 2019 Ingeniero de Desarrollo en Banco Finagro septiembre de 2012 a enero de 2014	1. Realizar los desarrollos requeridos de los aplicativos misionales que apoyan la operativa de la Dirección de Incentivos y Subsidios de Finagro o los nuevos que se deban que desarrollar durante la ejecución del contrato. 2. Realizar las actualizaciones correspondientes de los aplicativos actuales y los que se desarrollen, que apoyan la operativa de la Dirección de Incentivos y Subsidios de Finagro. 3. Brindar el soporte necesario a los aplicativos que apoyan la operativa de la Dirección de Incentivos y Subsidios de Finagro o de los que se deban desarrollar durante la ejecución del contrato. 4. Prestar el servicio seguiendo que las funcionalidades de los aplicativos se ajusten a las reglas de negocio, a las normativas vigentes y aplicables a estos y a la Dirección de Incentivos y Subsidios. 5. Realizar las actualizaciones necesarias en los aplicativos mencionados para adaptarlos a cambios regulatorios y de negocio, manteniéndolos en conformidad con las políticas y normas vigentes. 6. Proveer soporte continuo para garantizar la operatividad y estabilidad de los aplicativos, atendiendo incidentes y solucionando los problemas y errores técnicos que puedan surgir en su operación diaria. 7. Analizar y proponer una arquitectura de software que permita una integración eficiente entre diferentes sistemas y facilite la escalabilidad y sostenibilidad de las soluciones. 8. Realizar pruebas constantes de los aplicativos y sus actualizaciones para asegurar la calidad, funcionalidad y cumplimiento de los requerimientos y la normatividad aplicable. Las pruebas deben incluir pruebas unitarias, de integración, de usuario y de aceptación. 9. Elaborar y mantener al día la documentación técnica y funcional de cada sistema, incluyendo manuales de usuario, guías de instalación y documentos de arquitectura, para garantizar que los aplicativos puedan ser operados, mantenidos y escalados adecuadamente en el futuro. 10. Garantizar que todos los desarrollos y actualizaciones cumplan con las normativas y regulaciones aplicables. 11. Contribuir a la mejora de la eficiencia en la gestión de estos aplicativos mediante el desarrollo de herramientas que faciliten la operación y el control presupuestal, así como la generación de reportes. 12. Implementar mecanismos de control de calidad en cada fase del desarrollo y actualización de los sistemas para garantizar que los aplicativos cumplan con los estándares de calidad exigidos. 13. Verificar que los aplicativos generen reportes confiables y oportunos, que apoyen la toma de decisiones y el control presupuestal en la gestión de incentivos y subsidios, asegurando la integridad y la trazabilidad de la información. 14. Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que sean requeridos por la Supervisión del Contrato, informes que requieren el visto bueno del supervisor para el pago. 15. Utilizar metodologías ágiles para gestionar eficientemente el proceso de desarrollo de software. 16. Generar documentación detallada sobre los desarrollos realizados, incluyendo especificaciones técnicas y manuales de usuario. 17. Realizar sesiones de entendimiento con las áreas usuarias para comprender plenamente los requisitos y alcance de cada desarrollo propuesto. 18. Realizar ajustes operativos en el software existente para adaptarse a cambios en las características del negocio de la Entidad. 19. Priorizar los desarrollos pendientes en función de su impacto en las operaciones y necesidades institucionales. 20. Mantener una comunicación clara y efectiva con todas las partes interesadas, incluidos los usuarios finales y el equipo de desarrollo. 21. Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de desarrollos de software, soporte, mantenimientos, asegurando la puntualidad y la calidad del trabajo. 22. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 23. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Direccíónde Incentivos y Subsidios	ceyafinagro@gmail.com	3203377	**77-2024**	EL CONTRATISTA se obliga a prestar con plena autonomía administrativa y técnica, los servicios profesionales para el desarrollo, actualización y soporte de los aplicativos que apoyan la operativa de la Dirección de Incentivos y Subsidios de Finagro y de los nuevos que se deban que desarrollar durante la ejecución del contrato.	$ 150.000.000,00	20/1/2024	20/04/2025	En ejecución
LIBARDO CASTILLO MIRIN	Colombia, Cundinamarca, Tocaipi	Junio 1997 – Junio 1998 Universidad de los Andes - Especialista en Software para redes de computadores Pasante Hospital San José de La Palma Junio 1989 – Junio 1994 Universidad Incca de Colombia Ingeniería de Sistemas	ENTIDAD: BIDRA CARGO ACTUAL: Arquitecto TIEMPO: Junio 01 de 2022 a la fecha LABORES RELEVANTES: Cumplimiento de funciones de arquitecto de software y líder técnico. ENTIDAD: INVIMA CARGO: Contratista TIEMPO: Febrero 28 de 2022 a la fecha ENTIDAD: SEAG CARGO: Arquitecto Líder TIEMPO: Enero 14 de 2021 – Mayo 31 de 2022 ENTIDAD: FINAGRO CARGO: Profesional Líder TIEMPO: Noviembre 2 de 2015 – Septiembre 17 de 2020 ENTIDAD: INVIMA CARGO: Asesor de TI TIEMPO: Febrero 19 de 2001 a Octubre 31 de 2010	1. Realizar transferencia de conocimiento al contratista que diseña el nuevo aplicativo del FAG relacionada con el funcionamiento del aplicativo Servicios de Crédito, en aspectos como la estructuración del código fuente, bases de datos, reglas de negocio implementadas dentro del código fuente y la arquitectura de software. 2. Acompañamiento funcional y técnico a nivel de arquitectura de software para el proyecto del nuevo aplicativo FAG. 3. Apoyar la revisión desde la perspectiva funcional de la documentación de arquitectura de software para el nuevo proyecto FAG, dando su concepto al respecto. 4. Evitar del código fuente las validaciones de negocio existentes y garantizar su incorporación en el nuevo proyecto del FAG. 5. Apoyar el proceso de desarrollo e implementación del nuevo proyecto FAG. 6. Apoyar el desarrollo del aplicativo del proceso del proyecto nuevo FAG incorporando los lineamientos de arquitectura de FINAGRO para que en los casos de soporte se logre el cumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) establecido con el proceso de gestión de garantías, en cuál controle en mantener un límite máximo de nueve (9) casos en proceso de atención. 7. Apoyar la interoperabilidad de la nueva plataforma, con clientes internos y externos, gobierno, entes de control y público en general. 8. Apoyar, revisar y conceptuar sobre el uso de tecnologías innovadoras en el diseño de la nueva solución que permita al FAG mantener el servicio fuera de obsolescencia tecnológica de mínimo 10 años. 10. Aportar su conocimiento para apoyar en la revisión de los diseños de arquitectura empresarial necesarios en la evolución funcional de la nueva plataforma a implementarse para el Fondo Agropecuario de Garantías, dando su concepto al respecto. 11. Apoyar en la documentación técnica y funcional del proceso de gestión de garantías, que permita el entendimiento de las funcionalidades presentes con miras a su optimización y modernización en la nueva plataforma. 12. Acompañamiento al modelo de migración de los datos del proceso de gestión de garantías al nuevo proceso del nuevo proyecto FAG. 13. Diagnóstico, análisis y atención de los casos de soporte preventivo y correctivo para la aplicación Servicios de Crédito y verificar que el ecosistema de aplicativos que soporta el proceso de Gestión de Garantías funcione eficientemente. 14. Apoyar a la Gerencia de Tecnologías de la Información de FINAGRO para que en los casos de soporte se logre el cumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) establecido con el proceso de gestión de garantías, en cuál controle en mantener un límite máximo de nueve (9) casos en proceso de atención. 15. Apoyar en la revisión de los informes de errores o incidentes de las plataformas que soportan el proceso de gestión de garantías, esto para la aplicación Servicios de Crédito y el ecosistema de aplicativos del FAG. 16. Ejecutar el análisis de los requerimientos que le sean asignados y atenderse el soporte preventivo y correctivo de software que corresponda, para atender las necesidades del proceso de gestión de garantías. Esto para la aplicación Servicios de Crédito y el ecosistema de aplicativos del FAG. 17. Realizar transferencia de conocimiento a los usuarios internos de FINAGRO de información técnica y funcional del ecosistema de aplicativos que soportan el actual proceso de gestión de garantías.	Gerencia de Tecnologías de la Información	libcast@yahoo.com	3203377	**80-2024**	Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía administrativa y técnica, para el acompañamiento funcional y técnico en la gestión tecnológica del Fondo Agropecuario de Garantías- FAG, en las actividades de soporte preventivo y correctivo de software de la actual aplicación "Servicios de Crédito" programada en el lenguaje Power Builder y en lo relacionado con el proyecto del nuevo aplicativo del FAG	$ 45.600.000,00	25/1/2024	24/11/2025	En ejecución
SIGFREDO SALAZAR OSORIO	Colombia, Risaralda, Pueblo Rico	UNIVERSIDAD: Universidad Libre Seccional Pereira. TITULO OBTENIDO: Abogado ESPECIALIZACIÓN: Especialista en Derecho Administrativo. UNIVERSIDAD: Universidad Tecnológica de Pereira. TITULO OBTENIDO: Magister en Historia UNIVERSIDAD: Universidad de Salerno. TITULO OBTENIDO: Magister en Ciencia Política	Alcalde Municipio de Pueblo Rico 1990-1992 Asistente Parlamentario Rep. A la Cámara Juan Hurtado Cano. 1993 Abogado Litigante. 1995 a 2007 Asesor Jurídico Compañía Agrícola de Seguros 1997 a 2006 Asesor Jurídico Seguros la Nacional 1997 a 2004 Asesor Jurídico Colseguros 1997 a 2000 Jefe de Recursos Humanos Seguro Social 1998 a 2000 Concejal del Municipio de Dosquebradas 2001 a 2007 Diputado Asamblea Departamental de Risaralda 2008 a 2011 Presidente Asamblea Departamental de Risaralda 2009 Abogado Asesor Contratista General de Risaralda. Enero a Abril de 2014 Agente Intermediario de Seguros: 2012 a 2014 Asesor Jurídico Seguros Bolívar S.A. 2014 a 2015 Asesor Salazar y Salazar Seguros LTDA. 2020 a la fecha Gerente Inversiones Aguabonita ZOMAC SAS. 2021 a la fecha Gerente Salazar y Salazar Negocios SAS. 2021 a la fecha	1. Elaborar y presentar un plan de trabajo inicial al supervisor del contrato para su aprobación y ajustes, si es necesario. 2. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto del contrato, garantizando que sus características y calidad se ajusten a los estándares requeridos por FINAGRO. 3. Realizar un Análisis Exhaustivo de la oferta y demanda de servicios de extensión agropecuaria en el Departamento de Risaralda. 4. Identificar brechas y dificultades de acceso al crédito. 5. Desarrollar estrategias de fomento del crédito Agropecuario y Rural. 6. Informar periódicamente al supervisor del contrato sobre el progreso y cualquier obstáculo que pueda surgir. 7. Atender las observaciones y recomendaciones emitidas por el supervisor del contrato y realizar ajustes necesarios en el plan de trabajo o en los productos entregables. 8. Usar los datos obtenidos únicamente para los fines establecidos en el contrato y cumplir con la normatividad de protección de datos personales. 9. Realizar encuestas, entrevistas o análisis de campo que sean necesarios para recopilar la información de manera precisa y actualizada. 10. Realizar un análisis del Plan Departamental de Extensión Agropecuaria (PDEA) de Risaralda. 11. Examinar los objetivos, estrategias y recursos definidos en el PDEA, evaluando su impacto y alineación con las necesidades del sector agropecuario local. 12. Realizar una presentación ejecutiva al equipo de FINAGRO que destaque los puntos más relevantes, en la cual deberá atender las inquietudes y observaciones del equipo, brindando claridad sobre los aspectos abordados. 13. Asegurarse de que todos los entregables cumplan con los estándares de calidad exigidos por FINAGRO y sean entregados en los plazos estipulados en el cronograma de trabajo. 14. Mantener la confidencialidad de toda la información manejada durante el contrato y no divulgarla sin autorización expresa de FINAGRO. 15. Archivar y organizar toda la documentación utilizada en el análisis, incluyendo datos de campo, entrevistas y bibliografía consultada, para permitir auditoría y verificación de los resultados. 16. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Presidencia	sigrosa@gmail.com	3203377	**83-2024**	EL CONTRATISTA se obliga con FINAGRO prestar los servicios profesionales para caracterizar la oferta y la demanda de crédito agropecuario y rural en condiciones de fomento en el departamento de Risaralda.	$ 60.000.000,00	2/1/2024	2/06/2025	En ejecución
JAIRO ALONSO CARDONA CASTRILLON	Colombia, Quindío, Armenia	Master of Business Information Technologies (MIMT) Oracle Certified Master Java EE 5 Enterprise Architect Ingeniería de Sistemas y Computación Universidad de los Andes, Facultad de Ingeniería, Bogota (2010) Oracle, Global Knowledge, Bogota (2010) Universidad del Quindío, Facultad de ingeniería, Ingeniería de Sistemas Quindío, Trabajo de grado: "Marco de referencia ágil en área de procesos de gestión de requerimiento RE/QM de CMM para pymes en Colombia".	CEO & Founder – Director de Servicios de Tecnología - BTS Director General encargado de la generación de valor hacia los clientes a través de soluciones personalizadas. Dirige las oportunidades de negocio y la innovación dentro de la compañía, así como la coordinación de productos. Arquitecto y Director de Proyectos – NEURA Gestion de Proyectos, y liderazgo tecnico en proyectos de desarrollo y mantenimiento de software. Arquitecto de Software y líder de proyecto en FINAGRO. CIO & Cofounder – Director de Servicios de Tecnologia - BTS Director de servicios de información y tecnología, encargado de supervisar los proyectos de tecnología, su implementación, su gestión. Dirigir las oportunidades de negocio y la innovación dentro de la compañía, así como la coordinación de productos. Cofounder & Arquitecto de Software – Scrum Master - BTS Arquitecto de software y Scrum master en proyecto Datatools Colombia, coordinador tecnico bajo metodologia agil Scrum en implementacion de arquitectura SOA IKAPE Group, SAS Septiembre 01 de 2019 a la actualidad NEURA SAS Septiembre 01 de 2017 a 30 de Agosto de 2019 BTS- Banking Technologies Solutions. SAS Septiembre 05 de 2016 a 31 de Septiembre de 2018. BTS- Banking Technologies Solutions. SAS Octubre 05 de 2015 a 15 de Septiembre de 2016	1. Preventar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio el cronograma con la identificación y descripción de los desarrollos a realizar. 2. Disponer de los medios tecnológicos y demás que se necesiten para el oportuno cumplimiento del objeto del contrato. 3. Realizar los desarrollos requeridos en AGROS de nuevas funcionalidades y/o ajustes a las funcionalidades existentes, así como su puesta en producción para el mejoramiento funcional y tecnológico del aplicativo AGROS, por horas, según los requerimientos realizados. 4. Preestar el servicio asegurando que los desarrollos de nuevas funcionalidades o ajustes a las funcionalidades existentes se ajusten a las reglas de negocio y a las normativas vigentes y aplicables a estos. 5. Preventar, las nuevas funcionalidades con tutoriales en video de grabación de pantalla con audio o subtítulos, que preventen el cambio o nueva funcionalidad de manera concisa. Los videos tutoriales deben permitir identificar en su nombre, la estructura de Aplicación / Módulo / Función y mejorar también en el sistema de control de versiones. 6. Incorporar en los desarrollos que realice el aseguramiento de calidad en el aplicativo según las mejores prácticas de desarrollo de software, con el objetivo de garantizar la calidad de los desarrollos entregados. 7. Realizar la ejecución pruebas funcionales y puesta en producción de los desarrollos entregados en virtud del objeto del contrato. 8. Documentar la ejecución de las pruebas funcionales y el resultado de las pruebas realizadas a los desarrollos entregados en virtud del objeto del contrato. 9. Realizar las pruebas funcionales para entender los requerimientos y desarrollos. 10. Crear Historias de Usuario para definir el alcance del desarrollo. 11. Iniciar el desarrollo según lo planificado y seguir la metodología de trabajo establecida. 12. Notificar al supervisor para la aprobación de las Historias de Usuario. 13. Realizar los desarrollos de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato. 14. Garantizar los desarrollos realizados por errores funcionales hasta por 8 meses. 15. Preventar un informe mensual detallado de las actividades desarrolladas y las horas ejecutadas, en el marco de las obligaciones del contrato. Informes que requieren el visto bueno del supervisor para el pago. 16. Utilizar metodologías ágiles para gestionar eficientemente el proceso de desarrollo. 17. Generar documentación detallada sobre los desarrollos realizados, incluyendo especificaciones técnicas y manuales de usuario. 18. Priorizar los desarrollos pendientes en función de su impacto en las operaciones y necesidades. 19. Mantener una comunicación clara y efectiva con todas las partes interesadas, incluidos los usuarios finales y el equipo de desarrollo. 20. Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de desarrollos, asegurando la puntualidad y la calidad del trabajo. 21. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual. 22. Presentar una vez suscrito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Dirección de Fondeo y Redescuento	cardonajairo@gmail.com	3203377	**84-2024**	EL CONTRATISTA se obliga con plena autonomía administrativa y técnica, a la prestación de servicios de Desarrollos de nuevas funcionalidades y/o ajustes a las funcionalidades existentes, así como su puesta en producción para el mejoramiento funcional y tecnológico del aplicativo AGROS.	$ 100.037.350,00	4/1/2024	28/02/2025	En ejecución
FELIX ANDRES CARREÑO RIVERA	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, Administrador Público, 2005. Universidad de los Andes, Especialista en Organizaciones, Responsabilidad Social y Desarrollo 2008.	Secretaría Distrital de Hacienda - SHD. Asesor Despacho del Secretario de Hacienda de Bogotá. Asesor Externo – Febrero de 2020 – actualmente. Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Asesor Despacho de la Viceministra de Transformación Digital. Asesor Externo – Febrero 15 de 2023 – Diciembre 31 de 2023. Ministerio de Educación Nacional - MEN. Asesor Despacho de la Ministra. Asesor Externo – Enero 13 de 2022 – Julio 31 de 2022. Ministerio de Educación Nacional - MEN. Asesor Despacho de la Ministra. Asesor Externo – Enero 20 de 2021 – Diciembre 31 de 2021. Ministerio de Educación Nacional - MEN. Asesor Despacho de la Ministra. Asesor Externo – Enero 11 de 2020 – Diciembre 31 de 2020. Secretaría de Educación del Distrito - SED. Asesor Despacho del Secretario. Asesor Externo – Enero de 2019 – Enero de 2020. Ministerio de Educación Nacional - MEN. Asesor Despacho de la Ministra. Asesor Externo – Enero de 2019 – Diciembre 31 de 2019. Senado de la República. Asesor Externo. Asesor Externo – Mayo 20 de 2018 – Julio 15 de 2018. Secretaría de Educación del Distrito - SED. Asesor Despacho del Secretario. Asesor Externo – Enero 9 de 2018 – Diciembre 31 de 2018. Ministerio de Educación Nacional - MEN. Asesor Despacho de la Ministra. Asesor Externo – Septiembre 11 de 2018 – Diciembre 31 de 2018. Senado de la República. Asesor Externo. Asesor Externo – Enero 26 de 2018 – Junio 15 de 2018. Secretaría de Educación del Distrito - SED. Asesor Despacho del Secretario. Asesor Externo – Enero 22 de 2017 – Diciembre 30 de 2017. Senado de la República. Asesor Externo. Asesor Externo – Septiembre 22 de 2017 – Diciembre 20 de 2017. Departamento Nacional de Planeación - DNP. Asesor Externo. Asesor Externo – Marzo 22 de 2017 – Junio 22 de 2017. Secretaría de Educación del Distrito - SED. Asesor Despacho del Secretario. Asesor Externo – Enero 22 de 2016 – Diciembre 30 de 2016. Senado de la República. Asesor Externo. Asesor Externo – Marzo 7 de 2016 – Julio 7 de 2016. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN. Asesor Externo DGRAE. Asesor Externo – Enero 16 de 2016 – Diciembre 30 de 2016. Senado de la República. Asesor Externo. Asesor Externo – Diciembre de 2015	1.Asesorar en la gestión administrativa, en todo aquello que permita tener el control y seguimiento continuo al cumplimiento de las estrategias institucionales contenidas en el PGI. 2.Revisar y Controlar la documentación remitida a la Presidencia, por parte de las distintas áreas de la Entidad, así como de temas externos. 3.Brindar asesoría técnica especializada en los temas estratégicos de la presidencia de FINAGRO, desde la óptica administrativa y de la gestión organizacional 4.Asesorar a la Presidencia de la entidad con todos los temas relacionados con ejecución y cumplimiento de estrategias y objetivos del PGI. 5.Asesorar y proyectar los conceptos que sean requeridos por parte de la presidencia de FINAGRO. 6.Revisar las respuestas y documentos soporte de los requerimientos realizados por los entes de control, que sean del conocimiento y competencia directa de la Presidencia de Finagro. 7.Realizar acompañamiento al seguimiento de la ejecución presupuestal de la entidad que se realiza desde la presidencia. 8.Realizar seguimiento al cumplimiento de metas, así como la revisión de indicadores que deben cumplir las áreas. 9.Brindar el acompañamiento a las reuniones, comités, comisiones y juntas solicitadas por la Presidencia. 10.Participar en las reuniones de carácter interno y externo, a que haya lugar, dentro sea necesaria la asesoría. 11.Prestar asesoría especializada que requiera la presidencia de la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato. 12.Preparar y/o revisar los documentos técnicos de soporte en los casos requeridos por la Presidencia de FINAGRO, para la participación de la Presidencia en los distintos escenarios que haya necesario. 13.Asesorar y apoyar a la Presidencia de la Entidad, en todos los temas relacionados con el Gobierno Corporativo, tales como: Manejo seguro, responsable y organizado de la entidad, Transparencia Empresarial, Protección de los intereses de la Entidad. 14.Asesorar y realizar revisión técnica de los requerimientos realizados por las autoridades judiciales y/o administrativas a cargo de la Presidencia. 15.Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la Supervisión del contrato, informes con sus respectivas evidencias. 16.Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades. 17.Las demás obligaciones que indique el Supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	Gerencia de Talento Humano y Administrativo	felipecarreno@gmail.com	3203377	**2-2025**	Prestar servicios profesionales especializados con plena autonomía administrativa y técnica, para brindar asesoría y acompañamiento en el control y seguimiento continuo al cumplimiento de las estrategias institucionales contenida en el Plan Estratégico Institucional 2023-2026.	$ 318.866.000	9/01/2025	27/12/2025	En Ejecución
CARLOS ALBERTO ARBOLEDA GONZÁLEZ	Colombia, Caldas, Risaralda	• ECONOMISTA Universidad de Manizales – 1980 • ESPECIALISTA EN GERENCIA Y GESTION CULTURAL. Universidad del Rosario – Bogotá - 1995 • ESPECIALISTA EN LITERATURA HISPANOAMÉRICANA. Universidad de Caldas – Manizales, 1980 • ESPECIALISTA EN LITERATURA COLOMBIANA. Universidad Santo Tomás – Manizales – 2000 • ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES. Universidad Jorge Tadeo Lozano – Universidad Católica Manizales – 2003 • EXPERTO INTERNACIONAL UNIVERSITARIO EN RESILIENCIA Y COACHING PERSONAL Y EJECUTIVO PROFESIONAL, de Vitaruwa Centro Universitario Universidad Complutense de Madrid, Integrando Excelencia e Ayde Instituto para la Resiliencia y el Desarrollo Emocional – 2021 • PREGRADO DE FILOSOFÍA Y LETRAS Universidad de Caldas (5 Semestres)	1. Director Planeación Departamental de Caldas 1978-1979 2. Director Valoración Municipal de Manizales 1979 3. Asistente de la Gerencia de la Industria Licorera de Caldas 1979-1980 4. Secretario General de la Alcaldía de Manizales 1980-1981 5. Secretario General de la Gobernación de Caldas 1981-1982 Director Cultura de Caldas 1982 7. Gerente de la Corporación de Turismo de Caldas 1983-1990 8. Director del Instituto Caldense de Cultura, 1991 a 2001 9. Secretario de Cultura del Departamento de Caldas, 2002-2003 10. Gerente de Tropicana S.A. C.I. 2004 – 2007 – (Compañía de exportaciones) 11. Presidente de ECS Silicon Tech Inc. Corporation S.A. Empresa japonesa productora de computadores, 2005-2007. 12. Secretario de Cultura de Caldas, desde julio 2009 a diciembre 2011.	1.Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el requerimiento de la entidad. 2.Participar en las distintas sesiones de entendimiento que se convengan y requieran para dar inicio al análisis para el resultado de los entregables. 3.Mantener durante la ejecución del contrato, el personal que considere pertinente para la realización y efectiva ejecución de los alcances requeridos para la presente consultoría. 4.Disponer de un canal único de interacción entre FINAGRO y el Contratista que permita la seguridad y certeza sobre el intercambio de comunicaciones, su recepción y respuesta. 5.Atender dentro de los cinco (5) días siguientes los requerimientos y observaciones que sobre los entregables realice FINAGRO. 6.Participar en las distintas sesiones de entendimiento de FINAGRO sobre los documentos recibidos por parte del Contratista. 7.El contratista reconoce que todos los derechos de propiedad intelectual relacionados con el contenido, diseño, redacción y cualquier otro material desarrollado durante la ejecución de este contrato, incluyendo el libro conmemorativo por los 35 años de FINAGRO, serán de propiedad exclusiva de FINAGRO. Esto incluye, pero no se limita a, los derechos de autor, derechos de reproducción, distribución, adaptación y comercialización, en cualquier formato y por cualquier medio conocido o por conocer, sin limitación territorial alguna. 8.Realizar la investigación, bajo el rigor que requiere la misma que le permita conocer con los elementos requeridos dentro de las especificaciones técnicas para la edición del libro. 9.Redactar el libro conmemorativo de los 35 años de FINAGRO de acuerdo con las características indicadas en las especificaciones técnicas. 10.Realizar la corrección de estilo, del libro conmemorativo de los 35 años de FINAGRO. 11.Realizar la producción del libro conmemorativo de los 35 años para FINAGRO desde la creación del contenido, diseño de portada y demás gráficos hasta la impresión y encuadernación de este. 12.Realizar entrega de 500 ejemplares del libro diseñado en las instalaciones de FINAGRO. 13.Atender los requerimientos de ajustes, complementación, y demás que requiera el supervisor.	Presidencia y Gerencia de Investigaciones Económicas	carbol63@hotmail.com	3203377	**4-2025**	Prestación de servicios de consultoría para adelantar el proyecto de investigación, estudio, diseño, redacción, edición y producción de un conmemorativo de los 35 años de FINAGRO, que resulte el proyecto que ha tenido la Entidad tanto en el desarrollo del sector agropecuario y agroindustrial colombiano, como en la curidad nacional.	$ 125.400.000	10/01/2025	20/03/2025	En Ejecución

JIMMY PEDROZA LEÓN	Colombia, Cundinamarca, Guasbun	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES Título: Ingeniería Electrónica 2010 FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES Seminario: Redes De Alta Velocidad 2010 UNIVERSIDAD FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Especialización: "Gestión de proyectos de ingeniería" 2012	LA PREVISORA COMPAÑIA DE SEGUROS Cargo: Jefe Oficina de Arquitectura Empresarial(2019-12 – 2023-12) SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72 Cargo: Especialista de Informática y Tecnología (2018-02 – 2020-12) Funciones relevantes: COMPUTADORES PARA EDUCAR – MINTIC Cargo: Especialista Grado 7 (2014 - 2018)	1.Brindar asesoría y apoyo técnico a la Gerencia de Tecnologías de la Información en todo lo relacionado con la arquitectura empresarial e infraestructura tecnológica de la organización y su alineación con nuestros objetivos estratégicos, operacionales y el PETI. 2.Brindar asesoría y apoyo técnico a la Gerencia de Tecnologías de la Información en la estructuración e implementación de proyectos y procesos de arquitectura empresarial. 3.Brindar asesoría y apoyo técnico a la Gerencia de Tecnologías de la Información en procesos de transformación digital y adopción de nuevas tecnologías. 4.Verificar que los proyectos que asesore y apoye de la Gerencia de Tecnologías de la Información estén ajustados a las necesidades institucionales, nuestros objetivos estratégicos y operacionales, la normatividad aplicable, los requisitos técnicos a cumplir, el Plan Estratégico Institucional y el PETI. 5.Asesorar y apoyar el proceso de arquitectura empresarial en los diferentes dominios, bajo los estándares y lineamientos definidos, establecidos y adoptados en los marcos de referencia de la arquitectura empresarial y proponer las mejoras identificadas. 6.Participar en la implementación y seguimiento del Plan Estratégico de Tecnología y en la elaboración y seguimiento de los planes de acción de la Gerencia con base en los lineamientos y directrices establecidas por Vicepresidencia de Operaciones de Financiamiento y Canales. 7.Revisar y aprobar los artefactos de la arquitectura empresarial de sistemas de información o aplicaciones, de las diferentes etapas, conforme a los requisitos del marco de referencia de Arquitectura Empresarial definido. 8.Asesorar y apoyar técnicamente en la revisión de la Arquitectura Empresarial de los Sistemas de Información de FINAGRO. 9.Asesorar y apoyar técnicamente la gestión de la información de los sistemas de información, de acuerdo con los requisitos de seguridad, privacidad y calidad de la información. 10.Asesorar y apoyar técnicamente en la elaboración y gestionar los contratos y mecanismos para alcanzar los niveles requeridos de seguridad, privacidad y calidad de la información. 11.Cumplir con los lineamientos, guías y prácticas estándares establecidos por MinTIC para el dominio de Sistemas de Información. 12.Asesorar la estructuración de los indicadores para el seguimiento a la implementación y ejecución de la estrategia TI junto con la Gerencia de TI. 14.Apoyar la elaboración de un documento consolidado de la visión de arquitectura que contiene los componentes base a nivel estratégico que sustentan el modelo operativo. 15.Apoyar la elaboración de la documentación detallada del mapa y plan de transformación, identificando las transiciones necesarias para garantizar la continuidad operativa y definiendo los modelos de operación correspondientes en cada etapa junto con el equipo de la Gerencia de TI 16.Apoyar la gestión y desarrollo de la arquitectura empresarial, verificando que sea coherente con el Plan Estratégico Institucional – PEI y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI, considerando aspectos como la estructura organizacional, los flujos de información, los sistemas y las tecnologías a utilizar. 17.Analizar las propuestas de sistemas de información que promueven la innovación en los procedimientos de áreas transversales y que den cumplimiento al Plan Estratégico de Tecnología de la Información – PETI. 18.Seguimiento y control de los proyectos de la Gerencia de Tecnologías de la Información, implementando metodologías ágiles de gestión de proyectos, para garantizar la eficiencia y el cumplimiento de objetivos. 19.Diseño de los artefactos de arquitectura de sistemas de información, considerando una gestión alineada con los objetivos estratégicos, arquitectónicos, tecnológicos y operativos. 20.Presentar mensualmente los informes de las actividades ejecutadas en el marco de las obligaciones del contrato, así como los demás informes que le sean requeridos por la supervisión del contrato, junto con sus respectivas evidencias. 21.Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.	Gerencia de Tecnologías de la Información	jimmypedroza@hotmail.com	3203377	**9-2025**	Prestar servicios profesionales para brindar asesoría y apoyo técnico a la Gerencia de Tecnologías de la Información de Finagro en todo lo relacionado con la infraestructura tecnológica, la estructuración e implementación de proyectos tecnológicos de la organización y su alineación con los objetivos estratégicos, operacionales y el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	$ 290.158.500	17/01/2025	16/01/2026	En Ejecución
CAMILO DE JESUS VASQUEZ NAVAS	Colombia, Cesar, Valledupar	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA Abogado, 2003. MUNICIPIO DE VALLEDUPAR EXPERIENCIA Abogado, 2003 - (11 de julio al 30 de diciembre) MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. Apoyo Jurídico, 2003 - (14 de febrero al 13 de junio) MUNICIPIO DE VALLEDUPAR. Apoyo Jurídico, 2002 - (28 de enero al 18 de diciembre) TARSICIO VASQUEZ ABOGADO. Dependiente Judicial, 2001 - (15 de julio al 14 de enero 2002)	1.Brindar acompañamiento jurídico a la Dirección de Liquidación de Programas en los tramites requeridos para el cierre y liquidación de los proyectos de reforestación de la Entidad y los contratos y convenios firmados entre FINAGRO y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural-MADR, que apliquen. 2.Analizar las necesidades de relacionamiento, acercamiento y demás gestiones jurídicas necesarias de los proyectos de reforestación objeto del contrato, conforme al estado en que se encuentren y mantener informado al supervisor del contrato sobre el particular. 3.Presentar propuestas de negociación o alternativas de cierre de los proyectos asignados, debidamente soportadas junto con su sustento jurídico, al supervisor del contrato. 4.Realizar las gestiones jurídicas necesarias con los diferentes actores (propietarios, gestores o contratistas) relacionados con el Programa de Reforestación Comercial 2004, que permitan establecer contacto, en pro de propiciar acuerdos favorables que logren los resultados esperados en la implementación del modelo de desinversión; en la base de negociación directa y el plan integral de cierre, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. 5.Realizar seguimiento a los acercamientos realizados con los diferentes actores relacionados con el Programa y mantener informado por escrito al supervisor del contrato. 6.Asistir a las reuniones que defina el supervisor del contrato, con propietarios, gestores, entidades de policía, administrativas o judiciales, entre otras. 7.Realizar requerimiento jurídico a las acciones administrativas, judiciales y/o de policía interpuestas por Finagro o gestionar ante las entidades competentes, relacionadas con el Programa de Reforestación Comercial 2004. 8.Verificar el cumplimiento de los requerimientos de o hacia las áreas de FINAGRO relacionadas con la Liquidación de los contratos o convenios de Programas administrados asignados para liquidar. 9.Realizar todas las actividades jurídicas correspondientes al proceso y a la etapa post contractual para liquidar los contratos o convenios de programas administrados, asignados para liquidar. 10.Diligenciar y suscribir las actas correspondientes a las reuniones que se le asignen. 11.Revisar todos los documentos legales necesarios, acuerdos de negociación y otros documentos relacionados con la gestión del objeto de este contrato. 12.Consolidar y actualizar la base de datos de contacto de los diferentes actores en el territorio relacionados con el Programa de Reforestación Comercial 2004, asignados. 13.Acompañar el proceso de elaboración de informes que se requieran por parte de la Dirección de Liquidación de Programas. 14.Presentar informes mensuales de ejecución del contrato, con el detalle de las actividades realizadas, el estado de las negociaciones y cualquiera relevante en el proceso. 15.Mantener informado al supervisor del contrato, de todas las eventualidades que surjan en ocasión del proceso de negociación o seguimiento a estos proyectos. 16.Presentar una vez suscito el contrato la afiliación a la ARL, en virtud del contrato suscrito con Finagro.	Dirección de Liquidación de Programas	abogadocamilovasquez@gmail.com	3203377	**11-2025**	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Liquidación de Programas de FINAGRO, para adelantar actividades de gestión jurídica, dentro de los tramites requeridos para el cierre y liquidación de los proyectos de reforestación de la Entidad y los contratos y convenios firmados entre FINAGRO y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural-MADR, que apliquen.	$ 31.200.000	27/01/2025	27/07/2025	En Ejecución
OSCAR ORLANDO ANGULO SANDOVAL	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	CENTRO COLOMBO AMERICANO DE IDIOMAS English proficiency - 1993 UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO Administración de sistemas de información - 2002 FORUM - Universidad de la Sabana Gerencia de Mercado – 2009 FORUM - Universidad de la Sabana Habilidades Gerenciales – 2010 UNIVERSIDAD DE LA SABANA Especialista en Gerencia Estratégica - 2012	CONEMEDIA S.A.S. Desde noviembre de 2021 Manager del área de Unidad Comercial y Gerente de proyectos de desarrollo web GO S.A.S Gestor técnico comercial – 2020 – junio 2020 Encargado de transitar y gestionar clientes de GI, colaborando activamente en la gerencia de proyectos en el desarrollo de aplicaciones, con soporte a usuarios en herramientas como Drupal 8 y Laravel. FINAGRO Diciembre de 2000 – enero 2017 Profesional Senior Administrador de Red Windows Server, Administrador de servicios de redes y comunicaciones, Administrador de Bases de datos SQL Server y seguridad informática, Administración y configuración de Firewalls de seguridad, Administración de Redes LAN, y soporte técnico a usuarios. Manejo de presupuesto, responsable de adquisición de equipos que soportaría la red y su seguridad.	Presidencia	oscar.angulo.s@outlook.es	3203377	O.S 060-2024	1. Prestar los servicios de soporte y desarrollo, para la página web, directrices en la Alcance del Objeto y Especificaciones Técnicas de manera presencial o remota, según la necesidad del servicio 2. Realizar soporte de actualizaciones de Drupal 9 y de los módulos instalados según publicaciones del fabricante oficial. 3. Realizar soporte de la plataforma de SPQRD, desarrollado en Laravel de Finagro integrada al Smart Supervisión de la Superintendencia Financiera de Colombia. 4. Realizar Aplicación de parches de seguridad acorde con las publicaciones del fabricante oficial de Drupal. 5. Entregar al Supervisor del Contrato informes mensuales sobre la ejecución de este. 6. Indicar a Finagro los parches a instalar sobre la infraestructura Azure para el buen funcionamiento del portal 7. Realizar recomendaciones de seguridad como el cierre de vulnerabilidades y brechas. 8. Realizar acompañamiento en la administración de contenido de todos los módulos y secciones de la página web. 9. Realizar la administración, creación y eliminación de las cuentas de usuarios. 10. Analizar el desarrollo de nuevas funcionalidades para la página web, tanto de sus módulos como de sus secciones existentes. 11. Cumplir con los términos estipulados en los acuerdos de nivel de servicios.	$ 55.000.000,00	27/06/2024	31/12/2024	En Ejecución
ANTONIO MOYANO MERCHÁN	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	POSTGRADOS Big data analytics, Georgian College, Barrie, ON 2022 Especialista en Sistemas de Información Geográfica, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá D.C. 2013 - 2014. DIPLOMADO Gerencia estratégica de Mercados, Cámara de Comercio de Bogotá, Bogotá D.C., 2010. UNIVERSITARIOS Ingeniero Catastral y Geodesta, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá D.C., 2006 - 2012.	UPRA Líder de uso y apropiación, Desde octubre de 2019 hasta abril de 2022 UPRA Analista de información, Desde febrero de 2015 hasta octubre de 2019 Hospital de Usaquén I Nivel E.S.E. Ing. Catastral y Geodesta Referente, Desde mayo de 2014 hasta mayo de 2015. Ing. Catastral y Geodesta, Desde diciembre de 2012 hasta marzo de 2014 Instituto Geográfico Agustín Codazzi. Digitalizador, Desde agosto de 2012 hasta diciembre de 2012.	1) Entregar carpeta de archivos: cto descargados y rotulados para facilitar la identificación de los proyectos que han sido cargos en el hosting. 2) Elaborar base de datos en formato .mdb y Excel, registro fotográfico organizado por proyecto y con su adecuada rotulación. 3) Entregar fichas de Excel para los mantenimientos para la verificación de si los beneficiarios cumplen lo establecido en el PDMF. 4) Entregar los memorias y/o presentaciones de las capacitaciones a brindar a los beneficiarios cuando así lo exija, o solicitud del supervisor. 5) Presentar informes mensuales reportando las actividades realizadas en el marco de la aplicación GECOF. 6) Presentar un informe final compilando los resultados de la orden de servicio.	Dirección de Incentivos y Subsidios	antoniomoyano@gmail.com	3203377	O.S 111-2024	La presente Orden de Servicios tiene por objeto la prestación de servicios profesionales para realizar el soporte al aplicativo GECOF para la descarga, manejo, estructuración y compilación de la información reportada de las actividades de mantenimiento de los CIF otorgados (2021,2022,2023), así como el manejo de errores encontrados y reportados en la aplicación.	$ 50.700.000,00	28/11/2024	28/02/2025	En Ejecución
ALDO JUNIOR PATIÑO BUSTAMANTE	Colombia, Cundinamarca, Bogotá D.C.	Fundación Universitaria Unipanamericana 2019. Cuarto Semestre de Finanzas y negocios internacionales APLAZADO SENA. 2009. Técnico en asesoría comercial y operaciones de Entidades Financieras	Enero 2024 – Diciembre 2024 FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO. Enero – Diciembre 2023, FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO. Julio – Diciembre 2023, NACIÓN – MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL. Enero – Noviembre 2023, NACIÓN – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Enero – Diciembre 2023, NACIÓN – SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. Enero - Diciembre 2022, UGPP. Enero – Diciembre 2022, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. Noviembre - Diciembre 2021, SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO. F Febrero - Diciembre 2021, UGPP.	1.Apoyar en la administración técnica de la cuenta estatal de SECOP de FINAGRO y todos los trámites que deban adelantarse a través de las plataformas del SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano 2.Prestar apoyo en las actividades de publicación en las plataformas del SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano. 3.Prestar acompañamiento presencial y remoto en el uso de las plataformas del SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano, y capacitar en el uso de estas a los colaboradores de FINAGRO que se designen. 4.Proporcionar soporte técnico y tecnológico a los colaboradores de FINAGRO, en todo lo relacionado con las plataformas del SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano, cuando se requiera. 5.Apoyar a los colaboradores de FINAGRO en la resolución de las dudas, inquietudes o consultas que se generen en relación con en el uso de las plataformas del SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano. 6.Apoyar en la elaboración de la documentación de sugerencias sobre los procedimientos contractuales relacionados con los trámites del SECOP y documentar los que sean necesarios para el correcto uso de estas. 7.Las demás que por solicitud de la Entidad deban realizarse y tengan relación con el objeto contractual.	Dirección de Contratación	aldojr46@hotmail.com apatino@gmail.com	3203377	O.S 3-2025	Prestación de Servicios de apoyo y soporte tecnológico en el desarrollo de la gestión contractual de la Entidad en los aplicativos de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	$ 40.250.000,00	14/01/2025	29/12/2025	En Ejecución