

**SIG** SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL  
FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO - FINAGRO



UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRECIDENCIA FINANCIERA  
OFICINA   
PRODUCTORA DIRECCIÓN DE TESORERÍA - 420

FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
			AC	CT	E	M		S
3 3,6	ACTAS Acta Comité de Tesorería	10		X		X		Agrupación documental producida a partir de las sesiones del Comité de Tesorería el cual tiene como responsabilidad analizar y determinar el comportamiento y las variables que afectan los recursos administrados por Finagro, que contribuyen en la toma de decisiones de la Alta Dirección. Conservar de forma permanente en su soporte original, su contenido informativo permite la reconstrucción de la información financiera y económica de la entidad. Se digitaliza por el área de Gestión Documental para su conservación en ambos soportes con fines de consulta y preservación del documento.
10 10,1	CORRESPONDENCIA Correspondencia Enviada	2		X				Serie documental que se conservara permanentemente en el soporte original, ya que contiene información que evidencia la correspondencia con entidades bancarias y organismos de control, permite documentar la evolución financiera y la reconstrucción de los procesos de la Entidad como testimonio de la gestión de FINAGRO en desarrollo de las funciones asignadas a la dependencia. Del mismo modo la serie posee poco volumen identificado en el fondo documental.
28	REGISTROS DE OPERACIONES DE TESORERIA	20			X			Eliminar debido a que pierde su valor administrativo, dado que los registros de la serie documental eran de actualización diaria y de apoyo a la gestión del área y esta información se refleja en los estados financieros de la entidad que custodia la Dirección de Contabilidad y en concordancia con lo establecido en el Decreto 2649 de 1993 art. 134, los documentos pueden destruirse después de veinte (20) años contados desde el cierre de aquéllos o la fecha del último asiento, documento o comprobante. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios.

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental

UNIDAD ADMINISTRATIVA VICEPRECIDENCIA FINANCIERA  
 OFICINA DIRECCIÓN DE TESORERÍA - 420  
 PRODUCTORA DIRECCIÓN DE TESORERÍA - 420

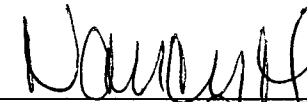
FECHA DE VIGENCIA 19 FEB 1997 - 25 DE JUN 2001

CÓDIGO S/Ss	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		AC	CT	E	M	S		
31	TITULOS DE DESARROLLO AGROPECUARIO	20			X			Evidencia la ejecución de recursos, de conformidad con la Circular Externa 03 de 2000 del Banco de la republica de Colombia, por la cual se expiden normas en relación con las inversiones obligatorias en Titulos de Desarrollo Agropecuario y otras operaciones del Fondo para el Financiamiento del Sector Agropecuario (FINAGRO), art. 9 establece la caducidad de tres (3) años y en concordancia con lo establecido en el Decreto 2649 de 1993 art. 134, los documentos pueden destruirse después de veinte (20) años, se elimina ya que la serie documental pierde sus valores administrativos y legales, sin perjuicio de futuras consultas. El área de gestión documental procede a la eliminación de la producción documental mediante picado, previa publicación en la página web de la entidad durante 60 días y aprobación del Comité Directivo, por no generar valores secundarios. El tiempo de retención asignado es suficiente para responder a solicitudes de autoridades administrativas y de control. Los títulos originales los custodia el Banco de la Republica y su consulta se realiza a través de esta Entidad.



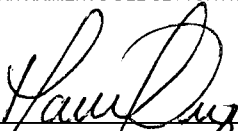
Patricia Vargas Cubillos  
Gestión Documental

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Nancy Esperanza Montaña Molina  
Secretaría General

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO



Marisol Duque Gómez  
Gerente Administrativa

FONDO PARA EL FINANCIAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO

GDO-TVD-002  
Versión: 1

CÓDIGO	SERIES O ASUNTOS	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL	PROCEDIMIENTO
S: SERIE Ss: SUBSERIE	SERIES O ASUNTOS SUBSERIE	AC - Archivo Central	CT - Conservación Total E - Eliminación M - Microfilmación u otros soportes S - Selección	Instrucciones de la administración de la serie o subserie documental